



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. PIZI" - Liceo Classico – Liceo Scientifico
Via San Gaetano s.n.c. – 89015 PALMI (RC)
Segreteria tel. 0966/46103 0966/439170 Presidenza tel. 0966/439171
codice fiscale **91006650807** codice univoco **UF4TOL** codice meccanografico **RCIS019002**
www.liceopizipalmi.gov.it e-mail: rcis019002@istruzione.it Pec: rcis019002@pec.istruzione.it

Prot. 3335 VII.3

Palmi, 15/03/2018

A TUTTO IL PERSONALE
DOCENTE E ATA

Albo on line e Sito Web

Oggetto: Avviso prescrizione quinquennale dal 1 Gennaio 2019 - Accesso a Estratto conto previdenziale INPS e controllo della posizione contributiva

Si avvisa il personale tutto che a partire dal 1 Gennaio 2019 verrà attivata la prescrizione quinquennale dei contributi anche per i dipendenti pubblici come previsto dalla [circolare 169 del 15 novembre 2017](#) dell'Inps.

Pertanto si invita il personale a seguire le seguenti istruzioni finalizzate al controllo della propria posizione:

Sul sito dell'Inps www.inps.it è disponibile l'Estratto Conto Previdenziale, relativo ai dipendenti con periodi con iscrizione alla Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP).

L'Estratto conto permette una visione della posizione assicurativa e consente di verificare i dati presenti negli archivi INPS, trasmessi dalle Amministrazioni presso cui si è prestato servizio e di effettuare una valutazione più consapevole in merito al futuro previdenziale.

Per consultare l'Estratto Conto:

- Accedere al sito www.inps.it;
- Scrivere nella barra semantica di ricerca "Estratto conto previdenziale" e selezionare "Cerca"
- Selezionare la Scheda prestazioni "Consultazione Estratto Conto previdenziale dipendenti pubblici"
- Selezionare "Accedi al servizio"
- Selezionare "Estratto conto contributivo"
- Nella pagina di autenticazione inserire il Codice Fiscale ed il PIN
- Visualizzare e/o stampare il relativo Estratto Conto

Se dalla consultazione dell'Estratto Conto emergono incongruenze ed inesattezze, si invita a proporre quanto prima gli aggiornamenti necessari, presentando una Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa (RVPA).

La Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- Online, dal sito www.inps.it attraverso la funzione “Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa, se si è in possesso di un PIN ordinario per l’accesso ai servizi telematizzati dell’Istituto;
- Telefonando al contact center dell’INPS;
- **Rivolgendosi ad un patronato, anche se non si possiede il PIN.**

Per agevolare l’istruttoria si potrà corredare ciascuna richiesta di variazione della posizione assicurativa con la documentazione in proprio possesso, da far pervenire all’INPS:

- Attraverso la stessa funzione online, allegando la documentazione;
- Rivolgendosi al contact center, gli operatori forniranno le istruzioni per l’invio;
- Consegnando la documentazione al patronato.

Per accedere ai servizi telematici dell’INPS è necessario essere in possesso del codice PIN rilasciato dall’Istituto.

Il PIN può essere di due tipi:

- **Ordinario:** per consultare i dati della propria posizione assicurativa (Estratto Conto Previdenziale), per presentare la Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa e/o per consultare la propria pensione;
- **Dispositivo:** per richiedere le prestazioni ed i benefici di cui eventualmente si ha diritto.

SI PUO’ OTTENERE IL PIN FACENDO RICHIESTA ATTRAVERSO UNO DEI SEGUENTI CANALI:

- Online, attraverso la procedura di richiesta PIN;
- Presso le sedi INPS;
- Tramite Contact Center Inps.

Le sedi INPS rilasciano immediatamente il PIN con valore dispositivo: l’utente dovrà compilare e consegnare allo sportello il modulo di richiesta, presentando un documento di identità valido.

Per quanto riguarda il PIN online:

- Accedere al sito www.inps.it;
- Scrivere nella barra semantica di ricerca “PIN ONLINE” e selezionare “Cerca”;
- Selezionare la Scheda prestazioni “Il Pin online”;
- Selezionare “Accedi al servizio”;
- Selezionare “Richiesta PIN”;
- Selezionare “Richiedi PIN” e seguire le istruzioni.

Per richiedere prestazioni e benefici, (per gli operatori scolastici anche per richiedere l’abilitazione a Nuova Passweb), occorre convertire il PIN ordinario in DISPOSITIVO selezionando “VUOI IL PIN DISPOSITIVO?”

IL DIRETTORE SGA
Dott.ssa Daniela Pirrottina


