



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi Strutturali in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento”



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “N. PIZI” - Licei Classico, Scientifico e Artistico

Via San Gaetano s.n.c. – 89015 PALMI (RC) CM: RCIS019002 – CF: 91006650807

Segr. Tel. 0966/46103 - 439170 Fax 0966/439169 Pres. Tel. 0966/439171 L.Cl. 0966/439132

www.liceopizipalmi.gov.it e-mail: rcis019002@istruzione.it Pec: rcis019002@pec.istruzione.it

Prot. 10473/VIII.1/fse

Palmi, 08/10/2018

AIPAlbo

Al Sito WEB dell'istituto

www.liceopizipalmi.gov.it

Atti sede

Avviso di selezione di personale docente interno per il reclutamento di un TUTOR SCOLASTICO per l'alternanza scuola-lavoro in ambito internazionale. Progetto “Alternanza scuola italo-europea & lavoro” Codice 10.2.5.B-FSEPON-CL-2017-32

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15

1

Avviso pubblico prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 – cup I64C17000340007 cig ZE924839BC

Progetto 10.2.5.B-FSEPON-CL-2017-32 titolo “Alternanza scuola italo-europea & lavoro” mod. “Europass Mobility”



- marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020 e s.m.i, le circolari attuative e le FAQ aggiornate al 23/08/2018;
- VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 37407 del 21/11/2017, relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, contenente chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative”, all'articolo 1, commi da 33 a 43, inserisce l'alternanza scuola-lavoro nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), con particolare riferimento all'art. 125 del citato Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

2014 della Commissione Europea, modificata con Decisione C(2017) n. 8856 del 18.12.2017 e cofinanziato con il Fondo Sociale Europeo e con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

RITENUTO che l'obiettivo di rendere i percorsi di alternanza scuola-lavoro componenti strutturali della formazione si incrocia sinergicamente con la strategia del PON "Per la scuola", volta a perseguire la qualità e l'equità del sistema di istruzione, a consentire un ampliamento e un potenziamento dell'offerta curricolare, a migliorare l'aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d'insegnamento e di formazione, a favorire la riduzione dei divari territoriali e a rafforzare le istituzioni scolastiche contraddistinte da maggiori ritardi, a promuovere nelle scuole esperienze innovative;

VISTO l'Avviso MIUR Prot.n. **AOODGEFID 3781 del 05/04/2017** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.2.** – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. **Azione 10.2.5** – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, sottoazione 10.2.5B Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'Estero;

CONSIDERATO che il MIUR– Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV, non nota Prot. n. **AOODGEFID 176 del 10/01/2018** ha autorizzato questa Istituzione scolastica all'attuazione del progetto codice **10.2.5.B-FSEPON-CL-2017-32**, con un importo pari a € **45.118,50**;

RILEVATO che con la delibera del Consiglio l'Istituto n. 26 del 31/01/2018 è stata approvata, contestualmente al Programma Annuale 2018, la scheda finanziaria P188 di cui al decreto di assunzione in bilancio prot. 972 del 31/01/2018;

VISTA la disponibilità finanziaria derivante dall'autorizzazione della proposta formativa, comunicata all'USR di competenza con nota prot. AOODGEFID/38406 del 29/12/2017, che costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di politiche
scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- CONSIDERATO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 31/08/2018;
- VISTA** la necessità di individuare un tutor scolastico per garantire le attività formative, a valere sul Bando PON in oggetto, con l'incarico di accompagnare un gruppo di 15 allievi coinvolti nello stage, dalla sede dell'Istituto alla sede di stage e ritorno, per tutto il periodo (90 ore complessive) e di garantire l'assistenza dei ragazzi 24h/24 per tutto il periodo;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

per l'attuazione del progetto autorizzato, mediante valutazione comparativa, attraverso l'individuazione ed il reclutamento di un TUTOR SCOLASTICO con una attività tutoriale di 90 ore.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste nell'ambito dell'azione 10.2.5 dell'ASSE I Istruzione intendono offrire alle studentesse ed agli studenti la possibilità di completare e valorizzare la loro formazione arricchendola con la maturazione di una ulteriore esperienza all'estero (Inghilterra) in un contesto lavorativo avanzato che fornisca competenze di particolare innovatività tali da favorire le successive scelte di lavoro.

Tali attività, pienamente inserite nel percorso didattico degli allievi selezionati, riguarderanno il modulo formativo denominato **“EUROPASS MOBILITY”**.

Il percorso prevede l'attuazione di un modulo di 90 ore da effettuarsi in una struttura ospitante individuata dalla scuola specializzata nei settori turismo, sport, cultura e servizi alla persona operanti a Londra. Il modulo è articolato su tre settimane per complessive 90 ore (21 giorni di attività lavorativa all'estero), di cui 82 ore di esperienza in contesto lavorativo avanzato, in grado di fornire competenze di particolare innovatività tali da favorire le successive scelte di lavoro, e n. 8 ore di informazione e orientamento svolte sempre all'estero da parte dal tutor scolastico e dal tutor aziendale indicato dalla struttura ospitante (referente dell'impresa e “facilitatore di apprendimento” per lo studente).



Detto percorso prevede una tipologia di integrazione con il mondo del lavoro in un contesto organizzativo transnazionale che favorisca anche lo sviluppo di competenze linguistico-comunicative in lingua inglese con iniziative efficaci ed innovative, capaci di facilitare l'integrazione culturale, linguistica e lavorativa all'estero e consentire agli allievi di raggiungere il livello B2 previsto dal QCER..

L'obiettivo che l'azione si propone è quello di promuovere la cultura dell'impresa, intesa come sistema globale, alla luce delle scelte che l'individuo è chiamato ad operare in relazione al ruolo futuro: saper interagire in maniera appropriata con le componenti organizzative e strutturali di un sistema aziendale estero, coniugando capacità operative, capacità relazionali e abilità pratiche.

Titolo modulo Ore attività	Destinatari	Compenso orario	Figura professionale richiesta/n.ore	Requisiti per l'accesso alla selezione
MODULO Europass Mobility 90h Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro	n. 15 alunni delle classi terze, quarte e quinte	Euro 30,00 x 90 ore	n. 1 tutor scolastico docente interno di lingua inglese percorso di 3 settimane (21 giorni) da svolgersi a Londra nei periodi Ottobre- Novembre 2018	Laurea magistrale in lingue straniere e moderne

Art. 2 – Figura professionale richiesta

Il presente avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionale:

- TUTOR SCOLASTICO con i seguenti compiti:

1. Predisporre una programmazione dettagliata, concordando con il tutor aziendale il percorso formativo di riferimento dei contenuti dell'intervento, con un dettagliato piano progettuale operativo che dovrà evidenziare le finalità, le competenze attese, i contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. Essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE 3781 del 5/4/2017 relativo al PON in oggetto;
3. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine delle attività di lavoro, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
4. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
5. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;



8. **Implementare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
9. compilare la scheda di osservazione (*ex ante*) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe;

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese, ecc).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

Dovrà infine:

- fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente ASL della scuola e col D.S.G.A.
- garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
- fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor aziendale esterno, il corretto svolgimento;
- gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- informarsi con il tutor aziendale esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
- raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
- individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (*in itinere*);
- ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (*ex post*) compilato;
- redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
- elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
- presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
- curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e il docente accompagnatore) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul libretto ASL;
- garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto in data 31/08/2018, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il modulo verrà svolto, presumibilmente, **durante il periodo Ottobre-Novembre 2018**, e dovrà essere completato e rendicontato entro 31/08/2019. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.liceopizipalmi.gov.it**, firmata in calce e con allegati richiesti, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **rcis019002@pec.istruzione.it**.

L'istanza, predisposta secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/10/2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR SCOLASTICO - Progetto PON FSE “10.2.5.B-FSEPON-CL-2017-32” - Titolo: ““Alternanza scuola italo-europea&lavoro”**”.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione dei titoli;



e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli inseriti nella Griglia Valutazione Titoli di cui se ne chiede la valutazione;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Documento di identità del dichiarante;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 6 – Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TITOLI	PUNTI
Laurea magistrale in lingue e letteratura straniera	Titolo d'accesso
Laurea magistrale/di II livello specifica conseguita con lode	2
Laurea magistrale/di II livello specifica conseguita con punteggio 105-110	1
Altra laurea magistrale in aggiunta al titolo d'accesso	2
Laurea triennale (valutabile se non si possiede un titolo superiore o in aggiunta al titolo di accesso e se previsto dalla normativa) in aggiunta al titolo di accesso	1
Specializzazione documentata coerente con la tipologia di intervento	5
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	2 per ogni anno (max 10 punti)
Servizio scuola statale di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento (tempo indeterminato)	2 per ogni anno (max 20 punti)



Master di II livello coerenti con la tipologia di intervento	3
Master di I livello coerenti con la tipologia di intervento	2
Altro Master di I-II livello	1
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento munite di codice ISBN (Devono essere disponibili in commercio in formato e-book, multimedia o cartaceo)	1 per ogni pubbl. (max di 3)
Abilitazioni professionali in aggiunta al titolo di accesso, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con la tipologia di intervento	2 per ogni titolo (max 10 punti)
Comprovate esperienze/competenze di docenza pon / incarichi (tutor, facilitatore, referente alla valutazione) in progetti PON e POR nelle Istituzioni Scolastiche Statali	0,50 per progetto (max 5 punti)
Comprovate esperienze/competenze di docenza pon / incarichi (tutor, facilitatore, referente alla valutazione) in progetti PON e POR, nell' IIS "PIZI"	1 per progetto (max 10 punti)
Certificazioni informatiche EDCL, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT,	2 punti (max 10 punti)
Altre esperienze lavorative coerenti con la tipologia di intervento	2 punti (max 10 punti)
Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR - livello C1	1 punti
Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR - livello C2	2 punti
Certificazioni per l'insegnamento della lingua inglese come L2 (solo per le azioni di inglese): DELTA, CELTA, TEFL, TESOL (punteggio dimezzato per le certificazioni online)	3 punti
Docenza in corsi di formazione del MIUR/USR attinenti alla tipologia di intervento	1 per progetto (max 5 punti)
Corsi di formazione di almeno 20 ore / esperienze didattiche debitamente documentate nel campo delle metodologie innovative e/o uso di tecnologia applicata alla didattica (flipped learning, coding, peer to peer education, ecc.) erogati da enti di formazione riconosciuti dal MIUR.	1 per corso (max 5 punti)

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita Commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel



caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.liceopizipalmi.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

In caso di rinuncia alla nomina di tutor, da comunicare formalmente all'Istituzione Scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Art. 7 – Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico conferiti, è stabilito il seguente compenso orario:

Figura professionale	Ore	Compenso orario lordo omnicomprensivo
Tutor scolastico	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00 x 90 ore = € 2.700,00

Il tutor dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimento di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra, inclusa la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e, comunque, alla conclusione e rendicontazione delle attività. Su detto compenso omnicomprensivo, da corrispondere per le ore effettivamente prestate, saranno applicate le ritenute assistenziali e previdenziali ove prescritte, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Il tutor provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni o responsabilità civile.

Il tutor nominato sarà soggetto a controllo e valutazione del rendimento lavorativo mediante monitoraggi in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata revoca dell'incarico. Per esigenze organizzative, inoltre il tutor designato non potrà scostarsi dal calendario degli adempimenti concordato, se non per eccezionali



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di politiche
scoloristiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

e motivate esigenze e, in ogni caso, per non più di una volta nel corso della realizzazione del progetto, pena l'immediata revoca dell'incarico.

Le riunioni per l'attuazione del progetto dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e del termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.

Dovranno comunque essere acquisiti da parte dell'Istituzione scolastica tutti i documenti probatori dell'attività svolta (registri delle firme, verbali, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio o da altro documento che attesti l'impegno reso).

PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo on line della scuola e sul sito web della scuola <http://www.liceopizipalmi.gov.it>, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente.

DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Mallamaci Maria Domenica**.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Il candidato si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 ed esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4 comma 1 lett. d), nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto.

Allegati:

1. modello di domanda di partecipazione comprensiva di autorizzazione al trattamento dei dati (allegato 1);
2. griglia di valutazione titoli (allegato 2).



DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Domenica Mallamaci



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei Fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di TUTOR SCOLASTICO DELL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Al Dirigente Scolastico
Istituto d'Istruzione
Superiore Nicola Pizi

Il sottoscritto _____ qualifica _____

Codice Fiscale _____ nato a _____

il _____ residente a _____ in Via _____

tel. _____, cell. _____, email _____

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di tutor scolastico per l'alternanza scuola-lavoro all'estero (90 ore, 21 giorni) per il progetto **Progetto "Alternanza scuola italo-europea & lavoro", modulo "Europass Mobility", Codice 10.2.5.B-FSEPON-CL-2017-32**

Il sottoscritto dichiara di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Impegnarsi a svolgere tutti i compiti relativi alla funzione di tutor scolastico elencati all'art. 2 dell'avviso di selezione del personale interno prot. 10473 VIII.1 del 08/10/2018;
- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Il sottoscritto allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo
- fotocopia di un documento di riconoscimento
- Griglia di autovalutazione (allegato 2)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

Esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO



Allegato 2 – Griglia di valutazione dei titoli

Candidato: Cognome _____ Nome _____

in merito alla domanda di partecipazione per l'attribuzione dell'incarico di tutor scolastico per l'alternanza scuola-lavoro all'estero (90 ore, 21 giorni) per il progetto **Progetto "Alternanza scuola italo-europea & lavoro", modulo "Europass Mobility", Codice 10.2.5.B-FSEPON-CL-2017-32**, dichiara, Art. 46 - lettera l, m, n - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di possedere i seguenti titoli valutabili:

TITOLI	PUNTI	RISERVATO AL CANDIDATO	RISERVATO ALLA SCUOLA
Laurea magistrale in lingue e letteratura straniera	Titolo d'accesso	_____	_____
Laurea magistrale/di II livello specifica conseguita con lode	2		
Laurea magistrale/di II livello specifica conseguita con punteggio 105-110	1		
Altra laurea magistrale in aggiunta al titolo d'accesso	2		
Laurea triennale (valutabile se non si possiede un titolo superiore o in aggiunta al titolo di accesso e se previsto dalla normativa) in aggiunta al titolo di accesso	1		
Specializzazione documentata coerente con la tipologia di intervento	5		
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	2 per ogni anno (max 10 punti)		
Servizio scuola statale di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento (tempo indeterminato)	2 per ogni anno (max 20 punti)		
Master di II livello coerenti con la tipologia di intervento	3		
Master di I livello coerenti con la tipologia di intervento	2		
Altro Master di I-II livello	1		
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento munite di codice ISBN (Devono essere disponibili in commercio in formato e-book, multimedia o cartaceo)	1 per ogni pubbl. (max di 3)		
Abilitazioni professionali in aggiunta al titolo di accesso, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con la tipologia di intervento	2 per ogni titolo (max 10 punti)		
Comprovate esperienze/competenze di docenza pon / incarichi (tutor, facilitatore, referente alla valutazione) in progetti PON e POR nelle Istituzioni Scolastiche Statali	0,50 per progetto (max 5 punti)		
Comprovate esperienze/competenze di docenza pon / incarichi (tutor, facilitatore, referente alla valutazione) in progetti PON e POR, nell' IIS "PIZI"	1 per progetto (max 10 punti)		
Certificazioni informatiche (EDCL, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT,)	2 punti (max 10 punti)		
Altre esperienze lavorative coerenti con la tipologia di intervento	2 punti (max 10 punti)		



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR - livello C1	1 punti		
Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR - livello C2	2 punti		
Certificazioni per l'insegnamento della lingua inglese come L2 (solo per le azioni di inglese): DELTA, CELTA, TEFL, TESOL (punteggio dimezzato per le certificazioni online)	3 punti		
Docenza in corsi di formazione del MIUR/USR attinenti alla tipologia di intervento	1 per progetto (max 5 punti)		
Corsi di formazione di almeno 20 ore / esperienze didattiche debitamente documentate nel campo delle metodologie innovative e/o uso di tecnologia applicata alla didattica (flipped learning, coding, peer to peer education, ecc.) erogati da enti di formazione riconosciuti dal MIUR.	1 per corso (max 5 punti)		

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
