**ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE “NICOLA PIZI”**

**Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Artistico**

via San Gaetano s.n.c. 89015 PALMI (RC)

Distretto XXXIV - C.F. 91006650807 – C.M. RCIS019002 Tel. 0966/46103

Liceo Scientifico Tel. 0966/439170 - Fax 0966/439169

e-mail: rcis019002@istruzione.it Pec: rcis019002@pec.istruzione.it sito web: www.liceopizipalmi.edu.it

**SCHEDA per l’attribuzione del bonus e per la valorizzazione del merito della funzione docente**

(Legge 107/2015)

**anno scolastico 2018/2019**

**DOCENTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMBITI** | **INDICATORI** | | **DESCRITTORI** | | **ATTIVITA’** | **STRUMENTI VALUTATIVI**  Documentazione (Verbali, Piano delle attività, attività in classe, Questionari, altro..) | | |
| **QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO** | | | | | | | | |
| **A-Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti** | Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento | Produzione di documentazione didattica che evidenzia metodologie innovative (didattica laboratoriale, cooperative learning, …) | |  | |  | | |
| Realizzazione di attività multidisciplinare/pluridisciplinare, anche in collaborazione con colleghi e con l’uso di tecnologie informatiche | |  | |  | | |
| Diversifica la proposta didattica per favorire lo sviluppo delle competenze degli studenti | |  | |  | | |
| Individualizzazione, personalizzazione e leadership | Esercita una leadership educativa molto coinvolgente | |  | |  | | |
| Riesce a gestire conflitti in classe e a promuovere un clima positivo nel gruppo | |  | |  | | |
| Coinvolge gli studenti nell’attività di apprendimento, ne sostiene la motivazione, mediante interventi di supporto e ne favorisce l’autonomia e la responsabilità | |  | |  | | |
| Attuazione di piani e programmi | Mette in atto strategie specifiche e documentate per predisporre un ambiente di apprendimento efficace | |  | |  | | |
|  | | | | | | | |
| Puntualità e disciplina | | Rispetta sempre l’orario di servizio |  | |  | | |
|  | | Assenze |  | |  | | |
|  | | | | | | | |
| Partecipazione elaborazione del POF/PTOF | | Partecipa ad azioni progettuali di sistema relative agli snodi strategici del P.O.F. e P.T.O.F. (progetti nazionali, europei, interculturali, ecc.) |  | |  | | |
| Produzioni di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento | | Realizza progetti didattici specifici e documentati con metodologie laboratoriali innovative ed efficaci per la classe |  | |  | | |
| Partecipazione elaborazione del Paino di Miglioramento d’Istituto | | Contribuisce alle azioni di miglioramento che la scuola realizza a seguito dell’autovalutazione di istituto |  | |  | | |
| Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa | | Ha realizzato attività laboratoriali pomeridiane per l’ampliamento dell’offerta formativa e della prevenzione della dispersione scolastica |  | |  | | |
| Partecipazione a gare e concorsi | | Partecipa con gli alunni a concorsi, gare, eventi |  | |  | | |
|  | | | | | | | |
| Mantenimento dell’andamento positivo o miglioramento degli esiti nel passaggio da una classe all’altra | | Realizza attività per il recupero delle situazioni di svantaggio, con esito positivo |  | |  | | |
| Inclusione ed accoglienza | | Realizza attività di accoglienza ed inclusione nei confronti di alunni con BES, DSA, stranieri |  | |  | | |
| **Totale ambito: /40** | | | | | | | | |
| **RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI** | | | | | | | | |
| **B-Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione delle buone pratiche didattiche** | Uso di ambienti di apprendimento innovativi | | Svolge percorsi di potenziamento delle competenze degli studenti in orario curriculare e/o extracurriculare, con esiti positivi |  | |  | | |
|  | | | | | | | |
| Uso di ambienti di apprendimento innovativi | | Utilizza le sue competenze digitali in modo efficace sia nell’insegnamento delle discipline sia come supporto del ruolo professionale |  | |  | | |
| Usa strumenti diversificati nella valutazione (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele, ecc) |  | |  | | |
| Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curriculi personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici |  | |  | | |
| Partecipazione a gruppi di ricerca | | Partecipa a progetti di ricerca metodologica e didattica, ad es. in collaborazione con Università, in progetti transnazionali ed europei, ecc. |  | |  | | |
| **BUONE PRATICHE** | | | | | | | |
| Relazione con i docenti, le famiglie e il personale della scuola | | Mantiene relazioni positive improntate a principi di lealtà, collaborazione e fiducia con colleghi e tutto il personale scolastico. |  | |  | | |
| Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal D.S. e/o dai genitori. |  | |  | | |
| **Totale ambito: /15** | | | | | | | | |
| **RESPONSABILITA’ NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO** | | | | | | | | |
| **C- Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico nella formazione del personale** | Collaborazione e supporto al Dirigente Scolastico | | Assunzione di compiti e di responsabilità nel supporto organizzativo al dirigente scolastico in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico | |  | |  | |
| Responsabilità gestionali | | Coordinamento di commissioni, progetti, gruppi di lavoro | |  | |  | |
| Ha ricoperto incarichi | | Collaboratore DS: 10 Funzione Strumentale: 8  Animatore Digitale: 8  Coordinatore di dipartimento:4  Figure PSND: 4  Referente DSA, BES, DA: 4  Responsabili Laboratori/ biblioteca: 4  Coordinatore di classe: 4  Coordinatore quinte: 8  Tutor neoassunti: 2  Responsabili plesso Liceo Classico: 8 | |  | |
| **RESPONSABILITA’ NELLA FORMAZIONE DEI DOCENTI** | | | | | | | |
| Formazione continua | | Migliora la professionalità dei docenti dell’Istituto curane la formazione | | 0: fino a 5 h  2: da 6 a 10 h  4: da 11 a 15 h  6: oltre 20 h | | |  |
|  | Partecipazione, coordinamento attività formativa e innovazione | | Partecipa a progetti, comitati, commissioni di lavoro/studio con produzione di attività realizzate positivamente | |  | | |  |
| Partecipa in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente e ATA | |  | | |  |
| Promozione di progettualità innovative con risultati di miglioramento organizzativo e didattico | |  | | |  |
| Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale | |  | | |  |
| **Totale punti ambito: /100** | | | | | | | | |
| **Punteggio totale: /155** | | | | | | | | |
| **Punteggio totale: /100** | | | | | | | | |