**Al Dirigente Scolastico**

**dell’IIS “N. Pizi” di Palmi**

SCHEDA PROGETTO ………………………………………….

Progetto ………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programmazione Progetto-Attività** | **annuale** | **A.S. 20\_\_\_- 20\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referente/i** | **Prof.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Destinatari e Selezione** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione sintetica attività con eventuale indicazione dell'area tematica di riferimento** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivi formativi e Competenze Attese** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicatori e criteri**  **di accettabilità**  *Indicare:*   * *i parametri di valutazione degli obiettivi descritti* * *le condizioni che devono essere rispettate per ritenere raggiunti gli obiettivi previsti* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalità di verifica**  *Indicare quali strumenti*  *vengono utilizzati per valutare*  *il raggiungimento degli obiettivi* |  |

**Durata, tempistica e risorse umane necessarie**

*Indicare la durata dell’intero progetto-attività e specificare la distribuzione temporale delle fasi operative*

|  |  |
| --- | --- |
| **Durata dell’intero progetto-attività** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tempistica** \* Inserire una “X” nella casella sottostante il relativo mese. | SET\* | OTT\* | NOV\* | DIC\* | GEN\* | FEB\* | MAR\* | APR\* | MAG\* | GIU\* | LUG\* | AGO\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risorse umane** | **Qualifica** | **Cognome e nome** | **Docenza** | **Attività funzionali \*\*** |
| **(ore)** | **(ore)** |
| Docente |  |  |  |
| Tutor |  |  |  |

(\*\*) Per attività funzionali si intende: progettazione, organizzazione coordinamento, assistenza …

|  |  |
| --- | --- |
| **Risorse materiali necessarie**  Indicare le risorse materiali, logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare | **Risorse logistiche** |
|  |
| **Beni e servizi di consumo (carta, cancelleria, fotocopie, telefono … )** |

Palmi, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Docente Responsabile | …………………………………………………………………………………….…………………………………………...…………….………………… | |
|  | Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | |
| Visto |  | |
| ………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………… | |
| IL DIRIGENTE SCOLASTICOProf.ssa Maria Domenica Mallamaci | |