



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. PIZI"**

**Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Artistico**

Via San Gaetano s.n.c. – 89015 PALMI (RC)

Segreteria tel. 0966/46103 0966/439170 Presidenza tel. 0966/439171

codice fiscale **91006650807** codice univoco **UF4TOL** codice meccanografico **RCIS019002**

[www.liceopizipalmi.edu.it](http://www.liceopizipalmi.edu.it) e-mail: [rcis019002@istruzione.it](mailto:rcis019002@istruzione.it) Pec: [rcis019002@pec.istruzione.it](mailto:rcis019002@pec.istruzione.it)

Prot. **3420 /I.2**

Palmi, **18/03/2020**

**Al Direttore sga**  
**Al personale ATA**  
**Alla RSU, RLS e RSPP**  
**Al sito web – RE – Albo on line**      **Sede**

**Oggetto:** Rettifica del decreto di riorganizzazione temporanea dei servizi amministrativi e contabili, salve successive integrazioni e modifiche.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 in tema di “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

**Visti** i DPCM del 25/2/2020, 1,4, 8, 9 e 11 marzo 2020;

**Viste** Direttive del Ministero della Funzione pubblica n. 1/2020 del 26/02/2020 che ha fornito le prime indicazioni in tema di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 e la n. 2/2020 del 12/03/2020 contenente specifiche indicazioni rivolte alle amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado;

**Viste** le Note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020, n. 323 del 10 marzo 2020 e 351 del 12/03/2020;

**Considerata** la necessità di garantire in ogni caso il mantenimento dell'attività essenziale dell'istituzione scolastica durante tutto il periodo dell'emergenza sanitaria, stante la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza sino al 03/04/2020 e la contestuale adozione di tutte le misure necessarie allo svolgimento a distanza delle lezioni;

**Dato atto** di aver adottato misure di sanificazione, disinfezione e disinfestazione di tutti i locali scolastici anche a tutela dei lavoratori non coinvolti nelle disposizioni di sospensione dell'attività didattica, al fine di gestire l'emergenza sanitaria e contenere la diffusione dell'epidemia COVID-19 anche mediante la chiusura dei locali scolastici in data 12/03/2020 del Plesso del il Liceo Classico, nonché in data 13 e 14/03/2020 dei Plessi del Liceo Artistico e Liceo Scientifico, per le citate operazioni di sanificazione, disinfezione e disinfestazione (nota prot. 3328 I.2 del 11/03/2020);

**Vista** la dichiarazione resa dall'Organizzazione Mondiale della Sanità circa lo stato di “pandemia” da coronavirus;

**Ritenuta** l'opportunità di porre in essere tutte le misure consentite dalla legge per contenere il grave rischio di diffusione del virus Covid 19 inclusa quella di ridurre al minimo le occasioni di potenziale diffusione dell'epidemia sia mediante la riduzione della presenza dei dipendenti pubblici negli uffici sia adottando misure che evitano lo spostamento delle unità per raggiungere la

	sede di servizio, garantendo un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio;
<b>Vista</b>	la Direttiva n. 2 del 12/03/2020 laddove si prescrive che le amministrazioni “al fine di contemperare l’interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell’azione amministrativa, nell’esercizio dei poteri datoriali assicurano il <b>ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa</b> , fermo restando quanto previsto dall’articolo 1, comma 1, lettera e) del DPCM 8 marzo 2020”;
<b>Considerato</b>	che nella Direttiva n. 2 del 12/03/2020 del Ministero della Funzione pubblica si legge testualmente che “Ferma restando la necessità di ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e di evitare il loro spostamento, <b>per le attività che, per la loro natura, non possono essere oggetto di lavoro agile</b> , le amministrazioni, nell’esercizio dei propri poteri datoriali, adottano strumenti alternativi quali, a titolo di esempio, la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro”;
<b>Considerato</b>	che anche nella circolare MIUR 351 del 12/03/2020 si legge testualmente che “al fine di favorire l’assenza fisica dagli uffici, in questa peculiare fase, <b>tutto il personale deve essere invitato a valutare la possibilità di fruire degli strumenti previsti dalla contrattazione collettiva vigente quali ferie (a cominciare da quelle residue), festività soppresse, permessi per motivi personali e familiari, riposi compensativi</b> . L’utilizzo di tali istituti potrà essere alternato a giornate di lavoro agile secondo un piano di effettiva necessità atto a salvaguardare, anche in questa situazione straordinaria, le esigenze di servizio e il funzionamento ordinario”;
<b>Dato atto</b>	di aver diramato apposite istruzioni operative al personale ATA, con nota prot. 3312 I.2 del 11/03/2020, relativamente alla possibilità di svolgimento dello smart working, chiaramente riferito alle mansioni funzionali esercitabili a distanza (gestione della segreteria digitale e protocollazione, gestione delle piattaforme NoiPa, SIDI, PassWeb ecc), corredata della scheda di programmazione dell’attività individuale da espletare, con l’indicazione dei risultati attesi, per i quali è possibile un monitoraggio da parte del datore di lavoro;
<b>Dato atto</b>	del decreto di riorganizzazione temporanea dei servizi amministrativi e contabili prot. 3341 del 14/03/2020;
<b>Visto</b>	il <b>Decreto legge 17/03/2020 n. 18</b> che all’art. 87 in tema di (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali) recita: <i>“1. Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell’emergenza; b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.</i> <i>2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora</i>

non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.

3. Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.....”;

**Sentito**

il Dsga, la RSU, il RLS e il RSPP;

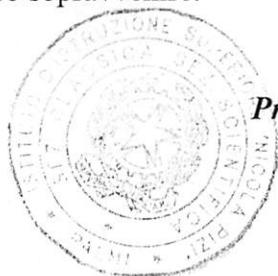
### DISPONE

Ad integrazione e rettifica che a decorrere dal 19/03/2020 e sino al 25/03/2020, salvo ulteriori e diverse disposizioni, **tutto il personale amministrativo, incluso il Dsga, e con le eccezioni del contingente minimo di seguito indicato, attuerà la modalità di lavoro agile**, garantendo comunque la loro costante reperibilità, e ove necessario la presenza in sede per necessità collegate al funzionamento dell'Istituzione scolastica.

**L'organizzazione temporanea dei servizi indifferibili da svolgere in sede** presso la sede centrale Plesso del Liceo Scientifico di Via San Gaetano, finalizzata a garantire il livello essenziale del servizio è così rettificata:

data	Assistenti amministrativi	Collaboratore scolastico	Collaboratore scolastico reperibile
Giovedì 19/3/2020	Collufio Antonio	Panuccio Antonino	Bucchiere Carmelo
Venerdì 20/3/2020	Simonetta Giancarlo	Scarfone Giuseppe	Parrello Renato
Sabato 21/03/2020	Collufio Antonio	Scarcella Rosa	Parrello Giuseppe
Lunedì 23/03/2020	Iannelli Adriana	Bucchiere Carmelo	Sarnataro Vincenzo
Martedì 24/3/2020	Collufio Antonio	Parrello Giuseppe	Scarcella Rosa
Mercoledì 25/3/20	Priolo Antonino T.	Sarnataro Vincenzo	Surace Domenico

Al restante personale ATA, assente durante le turnazioni, verranno applicati tutti gli istituti contrattuali previsti dalla legge ed elencati dalla Direttiva 02/2020 del 12/3/2020 della Funzione Pubblica e dalla circolare MIUR 351 del 12/03/2020, così come ribaditi dal D.L. 18/2020 c.d. "Cura Italia", salvo le ipotesi di assenza per ragioni di salute o per l'ipotesi di diverse indicazioni ministeriali che dovessero sopravvenire.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Maria Domenica Mallamaci*