



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. PIZI"**

**Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Artistico**

Via San Gaetano s.n.c. – 89015 PALMI (RC)

Segreteria tel. 0966/46103 0966/439170 Presidenza tel. 0966/439171

codice fiscale **91006650807** codice univoco **UF4TOL** codice meccanografico **RCIS019002**

[www.liceopizipalmi.edu.it](http://www.liceopizipalmi.edu.it) e-mail: [rcis019002@istruzione.it](mailto:rcis019002@istruzione.it) Pec: [rcis019002@pec.istruzione.it](mailto:rcis019002@pec.istruzione.it)

Prot. **3483 /I.2**

Palmi, **23/03/2020**

**Al Direttore sga**  
**Al personale ATA**  
**Alla RSU, RLS e RSPP**  
**Alla Città Metropolitana di Reggio Calabria**  
**Al Comune di Palmi**  
**Al sito web – RE – Albo on line**      **Sede**

**Oggetto:** Ulteriori misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid19.  
**Sospensione del servizio di apertura al pubblico sino al 03/04/2020** e proseguimento delle attività amministrative a distanza, salvo per casi di attività indifferibili.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 in tema di “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

**Visti** i DPCM del 23 e 25/2/2020, nonché 1,4, 8, 9, 11, 20 e 22 marzo 2020;

**Viste** Direttive del Ministero della Funzione pubblica n. 1/2020 del 26/02/2020 che ha fornito le prime indicazioni in tema di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 e la n. 2/2020 del 12/03/2020 contenente specifiche indicazioni rivolte alle amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado;

**Viste** le Note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020, n. 323 del 10 marzo 2020, 351 del 12/03/2020 e 392 del 18/03/2020;

**Considerata** la necessità di garantire in ogni caso il mantenimento dell'attività essenziale dell'istituzione scolastica, a prescindere dalla chiusura o apertura “fisica” dell'edificio scolastico durante tutto il periodo dell'emergenza sanitaria, stante la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza sino al 03/04/2020 e la contestuale adozione di tutte le misure necessarie allo svolgimento a distanza delle lezioni;

**Ritenuta** l'opportunità di porre in essere tutte le misure consentite dalla legge per contenere il grave rischio di diffusione del virus Covid 19 inclusa quella di ridurre al minimo le occasioni di potenziale diffusione dell'epidemia garantendo il funzionamento, sia pure in modalità il più possibile “virtuale” dell'Istituzione Scolastica;

**Vista** la Direttiva n. 2 del 12/03/2020 laddove si prescrive che le amministrazioni “al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione

	lavorativa, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera e) del DPCM 8 marzo 2020”;
<b>Considerato</b>	che nella Direttiva n. 2 del 12/03/2020 del Ministero della Funzione pubblica si legge testualmente che “Ferma restando la necessità di ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e di evitare il loro spostamento, per le attività che, per la loro natura, non possono essere oggetto di lavoro agile, le amministrazioni, nell’esercizio dei propri poteri datoriali, adottano strumenti alternativi quali, a titolo di esempio, la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro”;
<b>Considerato Tenuto conto</b>	l’aggravarsi della situazione epidemiologica anche a livello locale; della contingente necessità, di carattere prioritario, di tutelare l’interesse pubblico perseguendo azioni di contenimento e contrasto del fenomeno di diffusione del virus Covid 19, anche alla luce dell’inasprimento delle restrizioni così come adottate con DPCM 22/03/2020;
<b>Considerato Dato atto</b>	che sono state avviate modalità di gestione a distanza delle attività didattiche; di aver diramato apposite istruzioni operative al personale ATA, con nota prot. 3312 I.2 del 11/03/2020, relativamente alla possibilità di svolgimento dello smart working, chiaramente riferito alle mansioni funzionali esercitabili a distanza (gestione della segreteria digitale e protocollazione, gestione delle piattaforme NoiPa, SIDI, PassWeb ecc), corredata della scheda di programmazione dell’attività individuale da espletare, con l’indicazione dei risultati attesi, per i quali è possibile un monitoraggio da parte del datore di lavoro;
<b>Dato atto</b>	del decreto di riorganizzazione temporanea dei servizi amministrativi e contabili prot. 3341 I.2 del 14/03/2020 e del decreto 3420 I.2 del 18/03/2020 di ulteriore riorganizzazione del personale mediante la programmazione temporanea dei servizi minimi indifferibili e la presenza in servizio di due sole unità di presidio in sede;
<b>Considerato</b>	che il funzionamento degli uffici amministrativi può essere garantito mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile così come espressamente prescritto dal D.L. 17/03/2020 n. 18 art. 87, atte a salvaguardare, in questa situazione straordinaria, le esigenze di servizio e il funzionamento ordinario;
<b>Verificato</b>	che, essendo già vigente la misura della sospensione delle attività didattiche in presenza ed avendo già curato l’adempimento di trasmissione della modulistica relativa alla dotazione organica docente 2020/2021, autorizzato le retribuzioni al personale supplente per il mese di febbraio, liquidate le fatture regolari pervenute allo SDI ecc., e quindi non sono rinvenibili attività istituzionali connotate dal carattere dell’indifferibilità e che debbano essere garantite mediante la presenza continuativa in servizio;
<b>Considerato</b>	che in caso di eventuali sopraggiunte necessità a carattere indifferibile sarà possibile rendere il servizio in presenza previo apposito appuntamento, nel rispetto delle previste misure precauzionali,
<b>Sentito</b>	il Dsga, la RSU, il RLS e il RSPP;

## DISPONE

**a decorrere dal 24/03/2020 e sino al 03/04/2020**, salvo ulteriori e diverse disposizioni, **i servizi amministrativi saranno erogati in modalità agile, pertanto il personale ATA non presterà servizio in sede**, tranne che per specifiche disposizioni del Direttore sga nei confronti dei collaboratori scolastici per il controllo di sicurezza dei locali e per la sorveglianza e custodia delle attrezzature e degli

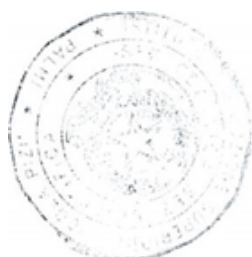
impianti (Plesso Liceo Scientifico: coll. scol. Parrello Renato; Plesso Liceo Classico: coll. scol. Bucchiere Carmelo e Plesso Liceo Classico: coll. Scol. Parrello Giuseppe).

L'apertura degli uffici sarà limitata alle istanze collegate a situazioni di stretta necessità e a carattere indifferibile, che dovranno essere avanzate attraverso una delle seguenti modalità:

- Al recapito telefonico **0966 46103** (nell'attesa dell'attivazione del centralino virtuale di telelavoro potrà essere contattato il seguente recapito 320 2234781);
- All'indirizzo mail [rcis019002@istruzione.it](mailto:rcis019002@istruzione.it) o pec [rcis019002@pec.istruzione.it](mailto:rcis019002@pec.istruzione.it)

Valutata l'indifferibilità della richiesta, sarà fissato un appuntamento e disposta l'apertura dell'ufficio per il tempo strettamente necessario.

Con successivi ed ulteriori atti verranno integrati o modificati i termini del presente dispositivo, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria e dei correlati atti governativi o regolamentari.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof.ssa Maria Domenica Mallamaci**