



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. PIZI"

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Artistico

Via San Gaetano s.n.c. – 89015 PALMI (RC)

Segreteria tel. 0966/46103 0966/439170 Presidenza tel. 0966/439171

codice fiscale **91006650807** codice univoco **UF4TOL** codice meccanografico **RCIS019002**

www.liceopizipalmi.edu.it e-mail: rcis019002@istruzione.it Pec: rcis019002@pec.istruzione.it

Prot. 3956 /I.2

Palmi, 26/04/2020

Al Direttore sga
Al personale ATA
Alla RSU
Al sito web – RE – Albo on line Sede

Oggetto: Errata corrige - Decreto di riorganizzazione temporanea dei servizi minimi ata a decorrere dal 27/04/2020 e sino al 30/04/2020, salve successive integrazioni e modifiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 in tema di “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- Visti** i DPCM del 25/2/2020, 1,4, 8, 9 e 11 e 22/03/2020, 1e 10/04/2020;
- Viste** Direttive del Ministero della Funzione pubblica n. 1/2020 del 26/02/2020 che ha fornito le prime indicazioni in tema di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 e la n. 2/2020 del 12/03/2020 contenente specifiche indicazioni rivolte alle amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado;
- Viste** le Note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020, n. 323 del 10 marzo 2020 e 351 del 12/03/2020;
- Considerata** la necessità di garantire in ogni caso il mantenimento dell'attività essenziale dell'istituzione scolastica durante tutto il periodo dell'emergenza sanitaria, stante la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza sino al 03/05/2020 e la contestuale adozione di tutte le misure necessarie allo svolgimento a distanza delle lezioni;
- Dato atto** di aver adottato misure di sanificazione, disinfezione e disinfestazione di tutti i locali scolastici anche a tutela dei lavoratori non coinvolti nelle disposizioni di sospensione dell'attività didattica;
- Vista** la Direttiva n. 2 del 12/03/2020 laddove si prescrive che le amministrazioni “al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera e) del DPCM 8 marzo 2020”;
- Considerato** che nella Direttiva n. 2 del 12/03/2020 del Ministero della Funzione pubblica si legge testualmente che “Ferma restando la necessità di ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e di evitare il loro spostamento, **per le attività che, per la loro natura, non possono essere oggetto di lavoro agile**, le amministrazioni, nell'esercizio dei propri poteri datoriali, adottano strumenti alternativi quali, a titolo di esempio, la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, nonché delle ferie pregresse

nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro”;

Considerato

che con la circolare n. 2 del 01/04/2020 il Ministero della Funzione Pubblica ha chiarito che le amministrazioni sono chiamate ad uno sforzo organizzativo e gestionale, volto a individuare ogni idoneo strumento per garantire comunque lo svolgimento del servizio pubblico essenziale, quale è quello erogato dalla scuola, limitando la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

Dato atto

che in questo preciso periodo scolastico risultano in scadenza numerosi adempimenti per la programmazione delle attività per gli esami di stato, per la gestione della mobilità del personale e le relative graduatorie di soprannumerarietà, per il controllo tecnico informatico ed il collaudo dei device acquistati dalla scuola, da consegnare agli alunni beneficiari per consentire loro la didattica a distanza, e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro di amministrativi, tecnici ed ausiliari (queste ultime categorie nemmeno impegnate in smartworking o didattica a distanza);

Considerato

che la nota 3955 del 24/04/2020 presenta degli errori di battitura nelle date, e pertanto va rettificata;

DISPONE

a decorrere dal 27/04/2020 e sino al 30/04/2020, salvo ulteriori e diverse disposizioni, pur mantenendo la sospensione delle attività di ricevimento del pubblico se non previamente avvisato e su specifico appuntamento, la seguente **organizzazione temporanea dei servizi minimi del personale ATA, finalizzata a garantire il livello essenziale del servizio scuola:**

data	Assistenti amministrativi (Atti e procedimenti in scadenza)	Assistenti tecnici (gestione server, controllo di sicurezza delle attrezzature informatica e collaudo Tablet per Dad)	Collaboratori scolastici (gestione centralino e pulizia e sanificazione uffici attivi, manutenzione ordinaria infissi, porte di sicurezza)
Lunedì 27/04/2020	Simonetta G., Gramuglia G.,	Russillo G.	Luppino S., Sarnataro V.
Martedì 28/4/2020	Simonetta G., Gramuglia G., Saffioti D.	Russillo G.	Luppino S., Sarnataro V.
Mercoledì 29/4/20	Mileto M., Collufio A.	Siciliano V.	Panuccio A., Surace D.
Giovedì 30/4/2020	Mileto M., Collufio A.	Siciliano V.	Panuccio A., Surace D.

Si informa il personale interessato che oltre al richiamo a tutte le prescrizioni di sicurezza impartite dal Ministero della Salute, deve assicurarsi che sia mantenuta un'adeguata distanza (c.d. distanza *droplet*) tra i vari operatori.

Con successivi ed ulteriori atti verranno integrati o modificati i termini del presente dispositivo, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria e dei correlati atti governativi o regolamentari.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Domenica Mallamaci