



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. PIZZI"

Liceo Classico – Liceo Scientifico- Liceo Artistico

Via San Gaetano s.n.c. – 89015 PALMI (RC) Distretto XXXIV - C.F. 91006650807 – C.M. RCIS019002

Segreteria/Sede Amm. Tel. 0966/46103 - Liceo Classico 0966/22704 - Liceo Artistico 0966/22791

Sito web: www.liceopizipalmi.edu.it e-mail: rcis019002@istruzione.it PEC: rcis019002@pec.istruzione.it

Prot. N° 4059/V.4 del 29/04/2020

Al personale docente
Al sito web – RE
Albo on line
Sede

COMUNICAZIONE n° 145

Oggetto: **Rendicontazione DaD – mese di aprile**

Come previsto dalla Comunicazione n° 130 (Prot. N° 3601/V.4 del 01/04/2020), a garanzia del Diritto allo Studio e al successo formativo di tutti gli studenti, è necessario assicurare un percorso di Didattica a Distanza e una puntuale e trasparente rendicontazione delle attività svolte dal personale docente.

La nostra scuola, infatti, ha attivato tutte le classi in modalità virtuale, consentendo agli studenti di usufruire delle attività didattiche on line, per garantire un percorso di condivisione anche emotiva oltre che didattica e disciplinare con gli allievi.

Risulta opportuno, a garanzia del servizio reso all'utenza e come documentazione delle azioni poste in essere da ogni singolo docente, rendicontare le attività svolte in maniera periodica, con cadenza mensile.

Pertanto, la seconda rendicontazione dovrà riguardare il periodo che va dal **01 aprile 2020 al 30 aprile 2020**, utilizzando la modulistica di seguito indicata che dovrà essere restituita, entro, e non oltre, **sabato 02 maggio 2020 alle ore 14:00**, attenendosi alle seguenti istruzioni:

- 1) **Modulo DaD – Rendicontazione, reperibile in formato .docx nell'articolo sul sito WEB e alla sezione "Modulistica Docenti" dello stesso sito.**

- i. Il suddetto modulo, debitamente compilato (periodo di riferimento dal 01 aprile 2020 al 30 aprile 2020) e firmato a cura **di tutti i docenti per ogni disciplina insegnata in ogni Classe**, è da restituire ai rispettivi **Coordinatori di Classe** in formato **PDF**.
- ii. Tale compilazione deve essere effettuata anche il **Percorso di Potenziamento-Orientamento di "Biologia con Curvatura Biomedica"** da parte dei docenti referenti e per le discipline **Cambrigde - IGCSE** da parte dei docenti di ogni singola disciplina.

2) I **Coordinatori di Classe** provvederanno ad inoltrare, al Dirigente Scolastico, tramite l'indirizzo e-mail dad-rendicontazione@liceopizipalmi.edu.it, un unico file PDF contenente tutte le rendicontazioni delle rispettive Classi.

A supporto delle attività 1) e 2) è disponibile il video tutorial per produrre un file PDF e/o unire più file PDF in un unico PDF, al seguente link <https://youtu.be/dpT8rEoy5I4>, alla sezione "[Videotutorial](#)" del sito WEB e sul Registro Elettronico.

Si rammenta, infine, la necessità di continuare ad annotare le attività svolte sul **Registro Elettronico**, nella sezione "**Materiali Didattici**", onde dare valenza ufficiale all'azione didattica stessa.

I **docenti di sostegno**, in particolare, nella rendicontazione dell'attività di Didattica a Distanza, svolta con gli allievi loro affidati, dovranno avere sempre cura di specificare:

- 1) se i programmi svolti sono coerenti rispetto al PDP approvato;
- 2) le modalità di trasmissione del materiale didattico;
- 3) le eventuali schede o altro materiale a dimostrazione degli interventi didattici promossi;
- 4) la risposta degli studenti;
- 5) le ipotesi di valutazione formativa alla data dell'invio della Rendicontazione di cui in oggetto.

I docenti di **sostegno e i docenti curricolari**, nel caso in cui gli allievi o le famiglie non abbiano corrisposto positivamente agli inviti di partecipazione, sono pregati di comunicare, per iscritto, tempestivamente, a questa dirigenza, la motivazione adottata dallo studente o dalla famiglia ed il report dei contatti 'falliti' con gli stessi.

Si invitano, inoltre, i **docenti di potenziamento**, qualora non impegnati in attività di docenza, a predisporre attività di supporto a tutti i docenti, coordinandosi con i collaboratori del Dirigente Scolastico, per concordare l'espletamento delle attività specifiche da porre in essere.

Si ringrazia tutto il personale scolastico per l'impegno profuso e la fattiva collaborazione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Domenica Mallamaci