

Oggetto: **Richiesta Ferie.**

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso
codesto Istituto nel corrente anno scolastico con contratto ☐ T.I. ☐ T.D. , chiede alla S.V. di poter
usufruire di n° _____ di ferie ☐ relative al corrente a.s. ☐ maturate e non godute nell'a.s. precedente
nei seguenti periodi:

dal _____	al _____
dal _____	al _____
dal _____	al _____
dal _____	al _____
dal _____	al _____

Durante i suddetti periodi il proprio recapito sarà il seguente:

☐ Domicilio abituale

☐ Altro domicilio _____

Telefono _____

Palmi, ____ / ____ / 20__

Firma del Dipendente

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

La presente è pervenuta in data ____ / ____ / ____ a mezzo _____

Il dipendente ha già usufruito di complessivi n° _____ giorni di _____

Nel corso ☐ del corrente a.s. ☐ del precedente a.s. **PERIODO COMPATIBILE CON LE ESIGENZE DI SERVIZIO:**

(L'Assistente Amministrativo addetto al controllo)

(Il Direttore dei Servizi G.A.)

NOTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO: _____

☐ si concede ☐ non si concede

(Il Dirigente Scolastico)