



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. PIZI"**  
**Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Artistico**

Via San Gaetano s.n.c. – 89015 PALMI (RC)

Segreteria tel. 0966/46103 0966/439170 Presidenza tel. 0966/439171

codice fiscale **91006650807** codice univoco **UF4TOL** codice meccanografico **RCIS019002**

[www.liceopizipalmi.gov.it](http://www.liceopizipalmi.gov.it) e-mail: [rcis019002@istruzione.it](mailto:rcis019002@istruzione.it) Pec: [rcis019002@pec.istruzione.it](mailto:rcis019002@pec.istruzione.it)

Prot.n. 8418 / IV.8

Palmi, 26/09/2020

**Agli studenti di tutte le sezioni liceali ed  
alle loro Famiglie  
Al Direttore sga  
Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
SEDE**

**OGGETTO: Istruzioni per la consegna delle mascherine chirurgiche agli studenti**

Si comunica che, a partire da lunedì 28/09/2020, agli studenti dell'Istituto verranno consegnate le mascherine chirurgiche fornite dal MIUR.

Tuttavia si informa che le mascherine consegnate alle scuole dal Commissario Straordinario Arcuri arrivano con cadenza non programmata, quindi non è possibile gestire la consegna in maniera periodica e garantire che ci sia sempre disponibilità.

La consegna del dispositivo di protezione (DPI) avverrà in classe, alla presenza del docente in cattedra prima dell'avvio delle attività didattiche.

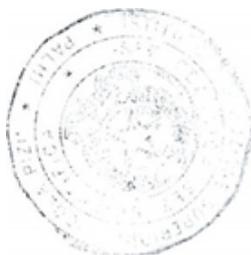
Si invitano tutte le studentesse e gli studenti, nonché il personale scolastico, a prestare la massima attenzione alla procedura indicata di seguito:

1. I ragazzi entreranno a scuola con la mascherina già in loro possesso. Ogni classe avrà in dotazione il gel igienizzante e le mascherine fornite dai collaboratori scolastici al piano in ogni classe;
2. In presenza del Docente in cattedra, ogni studente a turno dovrà igienizzarsi le mani e prendere la mascherina nuova, dagli elastici, dalla confezione;
3. Una volta seduti al proprio banco gli studenti dovranno togliere la mascherina vecchia e indossare quella nuova. La mascherina vecchia dovrà essere riposta in un sacchetto all'interno dello zaino fornito dalla famiglia;
4. I Collaboratori scolastici provvederanno, successivamente, a ritirare le mascherine non consegnate ed a registrare il numero di quelle distribuite per ogni singola classe.

Si forniscono inoltre le seguenti precisazioni:

- a) le mascherine che verranno fornite sono certificate e offrono maggiori garanzie di protezione, pertanto è consentito utilizzare la mascherina di comunità solo per il tempo necessario ad entrare in Istituto o qualora non fossero disponibili, per mancata consegna, le mascherine fornite dal commissario per l'emergenza;
- b) La consegna del DPI non può avvenire prima dell'ingresso in classe perché si formerebbero, inevitabilmente, degli assembramenti e può essere rimossa solo all'uscita dei locali scolastici;

- c) La mascherina chirurgica offre adeguata protezione solo se viene sostituita quotidianamente, la consegna giornaliera agli studenti offre maggiori garanzie in merito;
- d) Gli studenti fragili o con particolari esigenze hanno facoltà di utilizzare dispositivi di protezione più efficaci (es. mascherine FFP2), purché certificati, in loro possesso;
- e) Le mascherine fornite sono monouso, pertanto le Famiglie avranno cura di smaltire la stessa nei contenitori della raccolta indifferenziata.



Il Dirigente Scolastico

***Prof.ssa Maria Domenica Mallamaci***

## REGISTRO SETTIMANALE CONSEGNA MASCHERINE

REPARTO.....

Piano..... Collaboratore scolastico.....

Data.....

Classe	Numero mascherine consegnate	Docente	Collaboratore scolastico

Data.....

Classe	Numero mascherine consegnate	Docente	Collaboratore scolastico

Data.....

Classe	Numero mascherine consegnate	Docente	Collaboratore scolastico

Data.....

Classe	Numero mascherine consegnate	Docente	Collaboratore scolastico

Data.....

Classe	Numero mascherine consegnate	Docente	Collaboratore scolastico


Data.....

Classe	Numero mascherine consegnate	Docente	Collaboratore scolastico

