





Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. PIZI"

Liceo Classico - Liceo Scientifico- Liceo Artistico

Via San Gaetano s.n.c. - 89015 PALMI (RC) Distretto XXXIV - C.F. 91006650807 - C.M. RCIS019002 Segreteria/Sede Amm. Tel. 0966/46103 - Liceo Classico 0966/22704 - Liceo Artistico 0966/22791 Sito web: www.liceopizipalmi.edu.it e-mail: rcis019002@istruzione.it PEC: rcis019002@pec.istruzione.it

Prot. 11632/V.4 del 26/11/2020

Ai Docenti Agli Alunni **Al Sito WEB**

Comunicazione n° 99

Oggetto: Modalità di richiesta e di svolgimento delle assemblee di classe da remoto.

Si avvisano gli alunni che, durante il periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza, sarà possibile effettuare l'assemblea di classe secondo la seguente procedura.

I rappresentanti di classe dovranno chiedere, utilizzando il modello allegato alla presente circolare, a due docenti in orario, la disponibilità a far svolgere nelle proprie ore l'assemblea di classe, che avrà la durata massima di due ore (consecutive).

La richiesta, inviata in copia anche al Coordinatore di Classe, dovrà pervenire almeno 5 giorni prima della data prevista per lo svolgimento dell'Assemblea e dovrà avere come oggetto: "Richiesta assemblea della classe___sezione ____ Liceo_____per il giorno gg/mm/aaaa".

L'assemblea s'intende autorizzata se è presente l'annotazione sul Registro Elettronico.

I docenti metteranno a disposizione la GClassroom prevista per l'ora di lezione concessa, accedendo a Google Meet e consentendo quindi l'accesso di tutti gli studenti. Dopo l'appello e l'annotazione sul registro







elettronico di eventuali assenze e ritardi nelle modalità note, il docente lascerà la stanza virtuale (cui ha comunque diritto di accedere qualora lo ritenga opportuno o gli venga richiesto), per poi riconnettersi cinque minuti prima del termine dell'ora propria di lezione.

Nel caso in cui ci sia un avvicendamento di docenti, gli alunni attenderanno, per il proseguimento dell'assemblea, che il docente generi il link relativo all'ora di lezione.

Il docente potrà visualizzare i contenuti della chat, che dovrà essere utilizzata dagli studenti solo per intervenire appropriatamente durante i lavori dell'assemblea.

I rappresentanti di classe presiederanno l'assemblea, facendo rispettare i turni di parola e provvedendo a verbalizzare la seduta.

Il verbale dell'assemblea dovrà essere inviato per posta elettronica, dai rappresentanti degli studenti, entro due giorni dallo svolgimento della stessa , al coordinatore di classe ed alla segreteria della scuola rcis019002@istruzione.it .

Si raccomanda un'attenta lettura del Regolamento d'Istituto e del Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata, ricordando che nel corso dell'assemblea studentesse e studenti devono osservare il rispetto delle regole al pari di ogni altro momento della vita scolastica.



II Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Domenica Mallamaci









Oggetto: Richiesta convocazione assemblea di classe.						
I sottoscritti			e		,	
rappresentanti d	lella classe	sezLio	ceo	<i>,</i>		
			chiedono			
a norma del D.Lgs. n.297/94, art. 13 comma 6, l'autorizzazione a svolgere una assemblea di classe il giorno						
	dalle	ore	alle ore	per discutere sul	seguente	
O.d.g.:						
1.					_;	
2.					_;	
3.					_;	
4.					_;	
5					_·	
A tal fine dichiarano di avere acquisito la disponibilità dei seguenti docenti dell'ora (indicare quali docenti):						
I rappresentant	i di classe si impeg	gnano a:				
· garantir	garantire la partecipazione democratica degli studenti;					
· assicura	assicurare l'ordinato svolgimento dell'assemblea;					
· consegn	consegnare, tramite mail inviata alla segreteria della scuola ed al Coordinatore di Classe, il verbale					
dell'assemblea.						
I rappresentanti di classe						





