



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE NICOLA PIZI**  
LICEO SCIENTIFICO – LICEO CLASSICO - LICEO  
ARTISTICO

C. da San Gaetano - 89015 Palmi (RC) - Tel.  
0966/46103 –

E Mail: [rcis019002@istruzione.it](mailto:rcis019002@istruzione.it) - Posta certificata:  
[rcis019002@pec.istruzione.it](mailto:rcis019002@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 91006650807 – C.M. RCIS019002

Codice IPA istsc\_nuis01600v – Fattura elettronica  
codice univoco dell'ufficio: UF4TOL



*Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca*

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “NICOLA PIZI”

---

**Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Artistico**



Regolamento

## **PREMESSE**

La Legge 107/2015 prevede che l'Alternanza Scuola-Lavoro diventi una strategia didattica da inserire nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado come parte integrante dei percorsi di istruzione.

La Legge 30 DICEMBRE 2018 N. 145 (Legge di Bilancio 2019) art.1 comma 784 modifica la dicitura dei "percorsi di alternanza scuola- lavoro" in "percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento".

La Nota MIUR 3380 del 18 febbraio 2019 ridefinisce il monte ore minimo non inferiore a 90 ore nel secondo biennio e nel quinto anno dei licei.

L'ASL è una metodologia di apprendimento e formazione, innovativa per i licei, diretta ad innalzare il livello di qualità dell'istruzione ed i risultati di apprendimento, al fine di incrementare la capacità di orientamento di lavoro e la mobilità sociale, nazionale e transnazionale.

L'alternanza è un nuovo modo di concepire la scuola, un modo attivo e partecipativo per realizzare un modello di orientamento, agli studi universitari e al lavoro, centrato sulla persona. Si dà attenzione all'autonomia del giovane, alle sue capacità per costruire un progetto personalizzato. L'alternanza contribuisce ad orientare il Piano dell'Offerta Formativa perché permette di sviluppare le competenze richieste dal profilo culturale del corso di studi con l'applicazione in contesti lavorativi; la didattica sarà orientata a condividere con le organizzazioni civili e sociali, pubbliche e private, la preparazione del percorso, la progettazione e la valutazione condivisa dei risultati.

## **FINALITA'**

Le finalità dell'Alternanza Scuola Lavoro, intese come mete e principi guida che la scuola si pone, in coerenza con il quadro normativo, possono quindi essere così sintetizzate:

✓ attuare modalità di apprendimento flessibile e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica.

- ✓ arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro.
- ✓ Realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile, che consenta la partecipazione attiva dei soggetti nei processi formativi.
- ✓ Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

## OBIETTIVI

L'istituto individua i seguenti obiettivi generali, in coerenza con le priorità e le scelte progettuali del Piano triennale:

- favorire lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza,
- le abilità trasversali e in particolare la capacità autoimprenditiva;

Nella **Guida Operativa del MIUR** si parla di ***“arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro”***; più avanti (pag.13) si sostiene che *“... la scuola individua le realtà con le quali avviare collaborazioni che assumono sia la forma di accordi ad ampio raggio, sia di convenzioni operative e specifiche. È utile che le scuole costituiscano una rete di collaborazioni in grado di garantire esperienze diversificate, corrispondenti alla varietà delle competenze che gli studenti potranno sviluppare.”*

## **Attività scolastiche/formative riconducibili all'Alternanza Scuola/Lavoro (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento)**

L'attuazione dei percorsi ASL avviene sulla base di apposite **convenzioni**, attivate con una platea di soggetti (c.d. **strutture ospitanti**), la cui tipologia è stata notevolmente allargata dall'articolo 1, comma 34 della legge 107/2015 e attualmente possono essere rappresentati da:

1. Imprese e rispettive associazioni di rappresentanza;
2. Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
3. Enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore;
4. Ordini professionali;

5. Musei e altri istituti pubblici e privati operanti nei settori del patrimonio e delle attività culturali, artistiche e musicali;
6. Enti che svolgono attività afferenti al patrimonio ambientale;

Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

Perciò, possono rientrare nel monte ore previsto dalla L. 107/2015, tutte le attività scolastiche, formative e lavorative riconducibili alle seguenti categorie:

1. Formazione specifica su salute e sicurezza in ambito lavorativo
2. Visite in azienda
3. Incontri a scuola con aziende e professionisti di settore
4. Stage in azienda (curricolari, estivi, di eccellenza, esteri)
5. Progetti di impresa formativa simulata e con Impresa in azione
6. Agenzie esterne quali figure mediatrici tra scuola e impresa, o che offrono “pacchetti” per la realizzazione di attività, corsi on-line e/o in presenza (SchoolUP, Scuolabook, etc) di alternanza scuola lavoro.
7. Project work sviluppati con aziende tutor
8. Percorsi di potenziamento delle lingue straniere e di certificazione delle competenze linguistiche
9. Esperienze all'estero (soggiorni di formazione linguistica o stage lavorativi)
10. Attività laboratoriali in convenzione con le Università
11. Attività di promozione e incremento della proposta formativa della scuola stessa (autocommessa)
12. Moduli didattici svolti dai docenti in orario extracurricolare
13. Certificazioni AICA o equipollenti (Microsoft Office Specialist, etc.), quindi, partecipazione a gare o giochi W&E CHAMPIONSHIP, le cui ore di formazione dedicate alla preparazione degli esami e le ore in cui gli studenti sono impegnati nel concorso si possono detrarre dal monte ore richiesto dalla Legge.
14. Percorsi di acquisizione del doppio diploma (italo-estero)

Sono infine riconducibili ai percorsi per le competenze trasversali, tutte le esperienze che in qualche modo consentono allo studente di approfondire le **competenze chiave di cittadinanza e per l'apprendimento permanente**, ossia quelle competenze volte a favorire il pieno sviluppo della persona nella costruzione del sé, corrette e significative relazioni con gli altri e una positiva interazione con la realtà naturale e sociale.

Con la Raccomandazione del 22 maggio 2018, il Consiglio Europeo ha avuto modo di riassumere in un unico documento la vasta letteratura prodotta nell'ambito delle "competenze chiave per l'apprendimento permanente", disegnando un quadro di riferimento che delinea in particolare 8 competenze chiave, tutte di pari importanza per lo sviluppo personale del cittadino. Tra esse, si individuano le seguenti competenze trasversali che, declinate dalla raccomandazione in una serie di elementi di competenza specifici, hanno il pregio di riassumere in una unica matrice le varie competenze fornite dalle classificazioni sviluppate nella letteratura sino ad oggi prodotta:

- *competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare;*
- *competenza in materia di cittadinanza;*
- *competenza imprenditoriale;*
- *competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.*

- Tali competenze consentono al cittadino, prima ancora che allo studente, di distinguersi dagli altri, di influenzare il proprio modo di agire e di attivare strategie per affrontare le sfide di modelli organizzativi evoluti in contesti sempre più interconnessi e digitalizzati<sup>1</sup>.

-

- **La competenza personale, sociale e la capacità di imparare a imparare** consiste nella capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Comprende la capacità di far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, di mantenere la salute fisica e mentale, nonché di essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di empatizzare e di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo.

-

- **La competenza in materia di cittadinanza** si riferisce alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.

-

- **La competenza imprenditoriale** si riferisce alla capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.

-

- **La competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali** implica la comprensione e il rispetto di come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati

*in diverse culture e tramite tutta una serie di arti e altre forme culturali. Presuppone l'impegno di capire, sviluppare ed esprimere le proprie idee e il senso della propria funzione o del proprio ruolo nella società in una serie di modi e contesti.*

## **STUDENTI ATLETI CONSIDERATI AD ALTO LIVELLO AGONISTICO**

Le istituzioni scolastiche si trovano talvolta davanti alla necessità di rispondere alle esigenze educative degli studenti che praticano sport ad un livello significativamente superiore rispetto alla media dei praticanti e che presentano obiettive difficoltà nel combinare il doppio impegno scolastico e sportivo. Tali studenti praticano attività sportive ad alto livello agonistico, tale da farli considerare atleti di talento dotati di un potenziale per sviluppare una carriera sportiva d'*elite*, con la possibilità di perfezionare in futuro più o meno prossimo un contratto professionale con un datore di lavoro o con un'organizzazione sportiva, per cui devono conciliare la loro carriera sportiva con il percorso di istruzione prescelto.

La legge 107/2015, al fine di favorire il rafforzamento dell'attività fisica e sportiva a scuola, individua, all'articolo 1, comma 7, lettera g), tra gli obiettivi formativi prioritari che devono raggiungere le istituzioni scolastiche, quello di porre "attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica".

Con il Decreto Ministeriale n. 935 dell'11 dicembre 2015, il Miur ha inteso garantire la possibilità che le istituzioni scolastiche interessate possano prendere parte ad un "Programma sperimentale, mirato ad individuare un modello di formazione per sviluppare una didattica innovativa supportata dalle tecnologie digitali e relativa valutazione, dedicata a tutti gli studenti-atleti di alto livello iscritti negli istituti secondari di secondo grado statali e paritari del territorio nazionale" con l'obiettivo del "superamento delle criticità della formazione scolastica degli studenti-atleti, soprattutto riferibili alle difficoltà che questi incontrano nel frequentare regolarmente le lezioni scolastiche". L'apposita Commissione prevista dal citato Decreto Ministeriale, composta da rappresentanti del MIUR, del CONI, del CIP e della Lega Calcio di serie A, ha identificato le categorie di studenti atleti ammissibili alla sperimentazione, riconducendoli alle seguenti quattro tipologie di atleti cosiddetti di "Alto livello":

- a. Rappresentanti delle nazionali partecipanti a competizioni internazionali;

b. Per gli sport individuali, atleti compresi tra i primi 12 posti della classifica nazionale di categoria giovanile all'inizio dell'anno scolastico di riferimento;

c. Atleti delle Società degli sport professionisti di squadra di cui alla legge 91/1981 che partecipano ai seguenti campionati: Calcio (serie A, serie B, Lega Pro, Primavera, Under 17 serie A e B, Berretti); Basket (A1/ Under 20 élite, Under 20 eccellenza);

d. Studenti coinvolti nella preparazione ai Giochi Olimpici e Paralimpici Invernali di Pyeongchang 2018, ai Giochi Olimpici e Paralimpici estivi di Tokio 2020, ai Giochi Olimpici e Paralimpici giovanili estivi di Buenos Aires 2018, ai Giochi Olimpici e Paralimpici giovanili invernali di Losanna 2020, ovvero ciascuno studente riconosciuto “Atleta di Interesse Nazionale” dalla Federazione o dalle Discipline Sportive Associate o Lega professionistica di riferimento.

Nei casi predetti le ore di formazione e preparazione atletica si possono detrarre dal monte ore richieste dalla Legge.

## **TRASVERSALITA' E RILEVANZA DELLA CERTIFICAZIONE**

La certificazione rappresenta uno dei pilastri per l'innovazione del sistema d'istruzione e per la valorizzazione dell'alternanza. Tutti i soggetti coinvolti ne traggono beneficio. In relazione allo studente, la certificazione delle competenze:

- testimonia la valenza formativa del percorso, offre indicazioni sulle proprie vocazioni, interessi e stili di apprendimento con una forte funzione di orientamento
  - facilita la mobilità, sia ai fini della prosecuzione del percorso scolastico o formativo per il conseguimento del diploma, sia per gli eventuali passaggi tra i sistemi, ivi compresa l'eventuale transizione nei percorsi di apprendistato;
- sostiene l'occupabilità, mettendo in luce le competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
  - promuove l'auto-valutazione e l'auto-orientamento, in quanto consente allo studente di conoscere, di condividere e di partecipare attivamente al conseguimento dei risultati, potenziando la propria capacità di autovalutarsi sul modo di apprendere, di misurarsi con i propri punti di forza e di debolezza, di orientarsi rispetto alle aree economiche e professionali che caratterizzano il mondo del lavoro, onde valutare meglio le proprie aspettative per il futuro.

## CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

A differenza della valutazione, la certificazione delle competenze, secondo la definizione che ne danno le Linee guida per la certificazione delle competenze redatte dal MIUR,, va intesa non *“come semplice trasposizione degli esiti degli apprendimenti disciplinari, ma come valutazione complessiva in ordine alla capacità degli allievi di utilizzare i Saperi acquisiti per affrontare compiti e problemi, complessi e nuovi, reali o simulati. La certificazione non sostituisce quindi la valutazione disciplinare, ma la accompagna e la integra”*.

La Valutazione e Certificazione delle competenze in alternanza scuola lavoro sarà effettuato attraverso l'allegato “Modello di certificazione dei saperi e delle competenze”. Il modello, utilizzando una griglia di valutazione delle abilità e competenze, basata su cinque indicatori:

- Insufficiente
- Sufficiente
- Discreto
- Buono
- Ottimo

consentirà una valutazione delle tre aree di competenza:

- Tecnico-professionali
- Abilità trasversali
- Competenze linguistiche.

La valutazione degli alunni sarà a cura dei docenti delle materie interessate direttamente dall'attuazione del percorso di Alternanza scuola-lavoro (tutor scolastici che hanno accompagnato gli alunni nel percorso) e dai tutor aziendali. Saranno oggetto di valutazione i soli alunni che abbiano una frequenza di almeno tre quarti del monte ore previsto dal progetto.

Modello certificazione delle competenze proposto dal nostro Istituto.



	<p align="center"><b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE NICOLA PIZI</b>          LICEO SCIENTIFICO – LICEO CLASSICO - LICEO ARTISTICO          C. da San Gaetano - 89015 Palmi (RC) - Tel. 0966/46103 –          E Mail: rcis019002@istruzione.it - Posta certificata:          rcis019002@pec.istruzione.it          Codice Fiscale: 91006650807 – C.M. RCIS019002          Codice IPA istsc_nuis01600v – Fattura elettronica codice univoco          dell'ufficio: UF4TOL</p>	
--	--	--

**Anno Scolastico 20\_\_\_/20\_\_\_**

**ALTERNANZA SCUOLA LAVORO  
CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "NICOLA PIZI"	
<b>COMUNE</b>	<b>PALMI (RC)</b>
<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>RCIS019002</b>
<b>INDIRIZZO</b>	<input type="checkbox"/> LICEO ARTISTICO <input type="checkbox"/> LICEO CLASSICO <input type="checkbox"/> LICEO SCIENTIFICO <input type="checkbox"/> LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE <input type="checkbox"/> LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO

**Rilasciata a conclusione del percorso di Alternanza Scuola Lavoro nell'a.s. 20\_\_\_/20\_\_\_**

Visti gli atti d'ufficio

**SI CERTIFICA**

che lo studente/studentessa \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_), il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, residente in via/piazza \_\_\_\_\_, n° \_\_\_ nel comune di \_\_\_\_\_  
 frequentante la classe \_\_\_ del \_\_\_\_\_

ha partecipato al Progetto: \_\_\_\_\_

e che, durante il percorso triennale, lo studente/la studentessa:

- ha partecipato all'Impresa formativa Simulata nella piattaforma CONFAO

Durata in ore: \_\_\_\_\_ Attività svolte: \_\_\_\_\_

- ha effettuato attività in azienda presso la/le Struttura Ospitante /Strutture Ospitanti

\_\_\_\_\_

Durata in ore: \_\_\_\_\_ Attività svolte: \_\_\_\_\_

- ha svolto uno stage presso l'Azienda \_\_\_\_\_

Durata in ore: \_\_\_\_\_ Attività svolte: \_\_\_\_\_

Conseguendo la seguente **VALUTAZIONE FINALE** \_\_\_\_\_

Luogo e data

PALMI, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
MARIA DOMENICA MALLAMACI

### SCHEDA PER LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Durante il percorso di alternanza scuola-lavoro lo studente ha acquisito le seguenti competenze

	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
<b>1) Area delle Competenze Linguistiche</b>					
a) Linguaggi specifici					
- è in grado di comprendere e utilizzare il linguaggio tecnico utilizzato nell'ambiente di lavoro	1	2	3	4	5
b) Competenze scritte	1	2	3	4	5
- è in grado di esprimersi, qualora richiesto, in maniera scritta (relazioni, comunicazioni ecc.) o descrittiva (disegni, elaborazione di diagrammi o grafici...) in modo:	1	2	3	4	5
c) Linguaggi multimediali	1	2	3	4	5
- è in grado di utilizzare linguaggi multimediali (Office, Internet, Posta Elettronica) sfruttandone i vantaggi che possono portare nella realtà aziendale in modo:	1	2	3	4	5
<b>2) Area delle Competenze Organizzative e operative</b>					
d) Utilizzo di materiali informativi specifici	1	2	3	4	5
- è in grado di utilizzare materiali informativi specifici (manuali, procedure, istruzioni ecc..) in modo:	1	2	3	4	5
- è in grado di reperire autonomamente le informazioni specifiche tra i materiali disponibili in modo	1	2	3	4	5
e) Orientamento nella realtà professionale	1	2	3	4	5
- ha compreso l'organizzazione dell'azienda e i principali processi dell'attività in modo:	1	2	3	4	5
- si dimostra interessato ed appassionato nell'attività:	1	2	3	4	5
f) Utilizzo degli strumenti	1	2	3	4	5
- utilizza gli strumenti/macchine necessarie al processo produttivo in modo:	1	2	3	4	5
g) Autonomia operativa	1	2	3	4	5
- Dopo la spiegazione delle procedure, lo studente svolge autonomamente i compiti assegnati in modo:	1	2	3	4	5
- Nel caso di piccoli problemi pratici, lo studente dimostra di proporre autonomamente delle soluzioni in modo	1	2	3	4	5
h) Comprensione e rispetto di procedure operative	1	2	3	4	5
- comprende e rispetta o mette in pratica le procedure operative (sicurezza, cicli di lavoro etc.)	1	2	3	4	5
- è in grado di generalizzare le procedure utilizzate e di applicarle anche a situazioni diverse in modo:	1	2	3	4	5
<b>3) Area delle Competenze Sociali</b>					
i) Competenze relazionali	1	2	3	4	5
- sa lavorare in sintonia con gli altri colleghi/compagni di lavoro in modo:	1	2	3	4	5
- lavorando con gli altri colleghi/compagni di lavoro, lo studente sa dialogare e contribuisce allo sviluppo di un clima sereno e costruttivo in modo:	1	2	3	4	5
l) Socializzazione con l'ambiente	1	2	3	4	5
- si è dimostrato disponibile a collaborare con il personale aziendale, anche con quello non direttamente coinvolto nel progetto, in modo:	1	2	3	4	5
m) Riconoscimento dei ruoli	1	2	3	4	5
- sa individuare la persona giusta alla quale chiedere informazioni e spiegazioni, anche in mancanza del tutor in modo:	1	2	3	4	5
n) Rispetto di cose, persone e ambiente	1	2	3	4	5
- sa rispettare le regole e la disciplina aziendali in modo:	1	2	3	4	5
- ha avuto cura della postazione su cui ha lavorato e delle attrezzature impiegate in modo:	1	2	3	4	5

o) Comunicazione interpersonale	1	2	3	4	5
- comunica con colleghi e responsabili in modo efficace:	1	2	3	4	5
- ha dimostrato un'attitudine all'ascolto:	1	2	3	4	5

#### *Valutazione delle competenze trasversali*

Capacità di diagnosi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacità di relazioni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacità di problem solving	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacità decisionali	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacità di comunicazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacità di organizzare il proprio lavoro	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacità di gestione del tempo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacità di adattamento a diversi ambienti culturali/di lavoro	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacità di gestire lo stress	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Attitudini al lavoro di gruppo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Spirito di iniziativa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacità nella flessibilità	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacità nella visione d'insieme	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

### **VALUTAZIONE FINALE**

Sulla base del comportamento tenuto in azienda, delle abilità di apprendimento dimostrate, delle competenze acquisite nel corso delle attività formative, dell'impegno profuso, del giudizio espresso dal tutor aziendale e dal tutor scolastico, dall'autovalutazione dello studente, l'esperienza viene valutata con il seguente giudizio [ottimo / buono / discreto /sufficiente/ insufficiente]: \_\_\_\_\_

Palmi, lì \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

Il Tutor Scolastico

Il Coordinatore di classe

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**TABELLA INDICATIVA DELLE ORE DI ALTERNANZA SCUOLA / LAVORO**  
**ATTRIBUIBILI AI MODULI DI CERTIFICAZIONE AICA**

MODULO CERTIFICAZIONE	ORE FORMAZIONE	ORE ESAMI	TOTALE ORE
<b>ECDL BASE:</b> <i>Computer Essentials + Online Essentials+ Word Processing + Spreadsheets</i>	<b>12h per modulo</b>	<b>1h per modulo</b>	<b>52 h</b>
<b>ECDL FULL STANDARD</b> <i>4 moduli della Ecdl Base + IT-Security + Online Collaboration + Presentation</i>	<b>12h per modulo</b>	<b>1h per modulo</b>	<b>91 h</b>
<b>ECDL Standard - Using Databases</b>	<b>12h</b>	<b>1h</b>	<b>13h</b>
<b>ECDL Standard - Information Literacy</b>	<b>12h</b>	<b>1h</b>	<b>13h</b>
<b>ECDL Advanced - Word Processing</b>	<b>20h</b>	<b>1h</b>	<b>21h</b>
<b>ECDL Advanced - Spreadsheet</b>	<b>20h</b>	<b>1h</b>	<b>21h</b>
<b>ECDL Advanced - Database</b>	<b>20h</b>	<b>1h</b>	<b>21h</b>
<b>ECDL Advanced - Presentation</b>	<b>20h</b>	<b>1h</b>	<b>21h</b>
<b>ECDL Specialised - Computing</b>	<b>30h</b>	<b>1h</b>	<b>31h</b>
<b>ECDL Specialised - Image Editing</b>	<b>18h</b>	<b>1h</b>	<b>19h</b>
<b>ECDL Specialised - Web Editing</b>	<b>18h</b>	<b>1h</b>	<b>19h</b>
<b>ECDL Specialised - Health</b>	<b>24h</b>	<b>1h</b>	<b>25h</b>
<b>ECDL Specialised - Health Doc</b>	<b>24h</b>	<b>1h</b>	<b>25h</b>