



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. PIZI"

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Artistico

Via San Gaetano s.n.c. – 89015 PALMI (RC)

Segreteria tel. 0966/46103 0966/439170 Presidenza tel. 0966/439171

codice fiscale 91006650807 codice univoco UF4TOL codice meccanografico RCIS019002

www.liceopizipalmi.edu.it e-mail: rcis019002@istruzione.gov.it Pec: rcis019002@pec.istruzione.it

Prot.n. 3298 /VI.10

Palmi 26/02/2021

Al Prof. Ripepi Giuseppe
All'Ass. Tecnico Siciliano Vincenzo
All'Ass. Tecnico Zoccali Antonio
All'Albo e Sito web dell'Istituto
www.liceopizipalmi.edu.it - Atti sede

Oggetto: Decreto di nomina della Commissione per il collaudo di n. 6 monitor (n. 6 notebook Microteck mod. Corebook Lite N4120 6GB, 256SSD, 15.6" windows 10 pro), per la fruizione della didattica digitale integrata. Negoziazione a **trattativa diretta 1606495** sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con unico operatore e con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo. **Cig Z7430A3556**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e, in particolare, i commi 1, 5 e 14;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 avente per oggetto "Legge di contabilità e finanza pubblica";

CONSIDERATO che l'acquisto di n.6 monitor è finalizzato a supportare la scuola nella gestione di questo difficile periodo di emergenza sanitaria e soprattutto sostenere la ripresa delle attività didattiche;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 27 del 04/02/2021;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

VISTA La determina a contrarre prot. 2643 del 15/02/2021 per l'**acquisto installazione e collaudo di n. 6 monitor**. Negoziazione a **trattativa diretta 1606495** sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con unico operatore e con aggiudicazione secondo il

criterio del minor prezzo, importo base d'asta € 9.300,00 iva esclusa, importo di aggiudicazione € 9.269,40 iva esclusa;

DATO ATTO dei beni consegnati con DDT 38-2021 del 24/02/2021 dalla ditta aggiudicataria della fornitura l'Elettronica di Macino Vincenzo;

CONSIDERATO che nell'ambito della gestione dell'Istituto Scolastico è prevista l'acquisizione di beni mobili costituiti da attrezzature e sussidi didattico che per loro natura e consistenza sono soggetti alla registrazione inventariale;

VISTE le disposizioni operative contenute nel D.I. 129/2018 e in particolare l'art. 17 comma 3 circa la documentazione da allegare alla fattura relativa ai beni da inventariare;

RITENUTO di dover procedere alla costituzione di una commissione ad hoc, avvalendosi di figure professionali aventi competenze specifiche nel collaudo delle dotazioni tecnologiche di supporto all'accrescimento delle competenze degli studenti attraverso nuove metodologie di apprendimento;

ACQUISITA la disponibilità, stante l'insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico, del Prof. Ripepi Giuseppe, docente di Informatica, e degli assistenti tecnici Sig. Siciliano Vincenzo e Zoccali Antonio, ad espletare il collaudo di detti beni

CONFERISCE L'INCARICO

Al **Prof. Ripepi Giuseppe**, all' **Ass. Tecnico Siciliano Vincenzo** e **Ass. Tecnico Zoccali Antonio**, tutti in servizio presso questa Istituzione Scolastica, per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei materiali e delle attrezzature acquistate, anche per singoli lotti e/o in tempi diversi (secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico-Rup ed il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività e predisporre registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte in eccedenza rispetto al normale orario di servizio, debitamente compilato in ogni sua parte, e sottoposto al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, verrà liquidato il compenso per le eventuali ore eccedenti il servizio ordinario secondo le tabelle 5 e 6 CCNL 19/04/2018 spettanti al personale docente e ata per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, da liquidare a carico del fondo dell'Istituzione Scolastica.

La presente determina viene pubblicata in data odierna all'albo dell'Istituto e sul Sito Web nell'apposita sezione di pubblicità legale e di amministrazione trasparente.



DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Domenica Mallamaci