



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. PIZI"
Liceo Classico – Liceo Scientifico- Liceo Artistico

Via San Gaetano s.n.c. – 89015 PALMI (RC) Distretto XXXIV - C.F. 91006650807 – C.M. RCIS019002
Segreteria/Sede Amm. Tel. 0966/46103 - Liceo Classico 0966/22704 - Liceo Artistico 0966/22791
Sito web: www.liceopizipalmi.edu.it e-mail: rcis019002@istruzione.it PEC: rcis019002@pec.istruzione.it

Regolamento del prestito bibliotecario

Il presente regolamento disciplina il prestito dei volumi catalogati e facenti parte del patrimonio librario dell'Istituto. Il catalogo dei volumi disponibili al prestito è pubblicato sul sito della biblioteca (<https://sites.google.com/liceopizipalmi.edu.it/bibliotecaliceopizi/home>) raggiungibile dall'home page del sito istituzionale.

Articolo 1

Ha accesso al prestito l'intera comunità scolastica. Il richiedente dovrà compilare il modulo online pubblicato sul sito della biblioteca e ricevere conferma via email della disponibilità della copia. Il responsabile della biblioteca - o un suo delegato - provvederà a consegnare la copia all'utente interessato.

Articolo 2

Il prestito ha validità di 20 giorni e può essere rinnovato con l'autorizzazione del responsabile della Biblioteca. In ogni caso, il termine ultimo per la riconsegna è il 15 maggio.

Articolo 3

Ogni utente ha diritto al prestito di **un** singolo volume alla volta. Il prestito simultaneo di più volumi a studenti è consentito solo in caso di progetti didattici e su richiesta firmata dal docente responsabile del progetto.

Articolo 4

L'utente si impegna a fare un uso proprio e rispettoso del testo, a non intervenire sulle pagine con segni grafici di nessuna tipologia e a mostrare cura attenta dell'integrità e della pulizia della copia avuta in prestito.

Articolo 5

L'utente è economicamente responsabile della copia ricevuta in prestito. In caso di smarrimento o di danneggiamento è tenuto a risarcire secondo l'attuale prezzo di copertina del titolo.

Articolo 6

La consultazione di volumi di pregio e/o fuori catalogo è possibile solo nei locali della Biblioteca e con la vigilanza del responsabile o di un suo delegato, nel rispetto del Regolamento d'Istituto.

Disposizioni transitorie

I volumi in rientro dal prestito saranno riconsegnati in contenitori monouso e rimarranno indisponibili al prestito o alla consultazione per 72h (3gg) in modo da attenuare possibili contaminazioni. All'atto della riconsegna, l'utente dichiara che il volume non è stato nella disponibilità di una persona positiva al Covid-19.