



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. PIZI"

Liceo Classico – Liceo Scientifico- Liceo Artistico

Via San Gaetano s.n.c. – 89015 PALMI (RC) Distretto XXXIV - C.F. 91006650807 – C.M. RCIS019002
 Segreteria/Sede Amm. Tel. 0966/46103 - Liceo Classico 0966/22704 - Liceo Artistico 0966/22791
 Sito web: www.liceopizipalmi.edu.it e-mail: rcis019002@istruzione.it PEC: rcis019002@pec.istruzione.it

Prot. N. vedi segnature

Ai docenti neo-assunti
Ai docenti tutor
Ai componenti del Comitato di Valutazione
Agli Atti
Al Sito Web
e p.c. al DSGA

Comunicazione n° 253

Oggetto: Valutazione Finale Docenti Neoassunti a.s. 2021/2022. Adempimenti finali – Convocazione del Comitato di Valutazione, dei Docenti tutor e dei Docenti neoassunti.

Facendo riferimento alla normativa vigente e in particolare al DM 850/15, si definisce quanto richiesto per la conclusione dell'anno di prova.

Il D.M. 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M. 850, laddove si prevede che *"[...] il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."*

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e on line, **il docente in anno di prova e formazione dovrà produrre il dossier finale in formato pdf e in cartaceo.**

Il citato **dossier** si compone dei seguenti documenti:

- Portfolio del docente:
 1. bilancio delle competenze in entrata
 2. curriculum formativo
 3. attività didattiche e allegati
 4. bisogni formativi futuri
- registro delle attività e relazione finale delle attività peer to peer (comma 2 art. 9 D.M. n. 850 del 2015)
- Patto per lo sviluppo professionale (già acquisito)
- Attestato di partecipazione ai laboratori formativi

Il **docente tutor** avrà il compito di presentare al Comitato le *"risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto"* (comma 3, art. 13 D.M. n. 850). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero

processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

L'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

Pertanto, il docente **tutor** dovrà compilare il questionario di monitoraggio presente sulla piattaforma INDIRE e produrre:

- Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio;
- Griglia per l'osservazione delle attività svolte;
- Relazione finale.

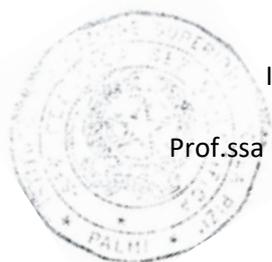
Tutta la documentazione dovrà essere consegnata **entro le ore 12.00 di giovedì 21 luglio 2022** presso la Segreteria dell'Istituto ed inviata alla mail rcis019002@istruzione.it

Il **Comitato di Valutazione**, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e dei Tutor), e i **docenti neoassunti** in ruolo, sono convocati **venerdì 22 luglio p.v. a partire dalle ore 14.00** presso la Presidenza dell'Istituto con il seguente o.d.g.:

1. Colloquio;
2. Valutazione finale e verbalizzazione della stessa.

Si fa presente che è data la possibilità, ai docenti tutor, di partecipare alla riunione in modalità telematica.

Prima dell'orario di convocazione, verrà inviato, per posta elettronica, alla mail @liceopizipalmi.edu.it, il link utile per il collegamento. La stessa mail verrà usata per la partecipazione alla riunione.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Domenica Mallamaci