



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. PIZI"

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Artistico

Via San Gaetano s.n.c. – 89015 PALMI (RC)

Segreteria tel. 0966/46103 0966/439170 Presidenza tel. 0966/439171

codice fiscale **91006650807** codice univoco **UF4TOL** codice meccanografico **RCIS019002**

www.liceopizipalmi.gov.it e-mail: rcis019002@istruzione.it Pec: rcis019002@pec.istruzione.it

Prot. n. 11695 / 7.5

Palmi, 28/09/2022

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per l'individuazione dell'Esperto per la formazione del personale ATA (Dsga ff e AA) per l'anno scolastico 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. n. 2440/1923 contenente “Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla Contabilità generale dello Stato” ed il relativo “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato” approvato con r.d. n. 827/1924;
- VISTA** la legge n. 241/1990 recante “Nuove norme in tema di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi” ed in particolare l'art. 1 c. 1 che detta i criteri dell'azione della Pubblica Amministrazione, l'art. 3 c. 1 che dispone che ogni provvedimento della Pubblica Amministrazione contenga i presupposti di fatto e le motivazioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione, l'art. 5 c. 1 che prevede l'assegnazione della responsabilità dell'istruttoria al dirigente stesso o ad un dipendente della struttura;
- VISTA** la legge n. 59/1997 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa” ed in particolare l'art. 21 riguardante l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il d.p.r. n. 275/1999 concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge n. 59/1997”, in particolare l'art. 14 c. 1 che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche le funzioni di amministrazione del patrimonio e l'art. 14 c. 3 che stabilisce le modalità di esercizio della capacità negoziale e ogni adempimento contabile relativo allo svolgimento dell'attività negoziale medesima;
- VISTO** il d. lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;



- VISTA** la legge n. 196/2009 “Legge di contabilità e finanza pubblica” che determina i principi di gestione contabile della finanza della pubblica amministrazione ed in particolare l’art. 1 c. 1, l’art. 20 c. 1 e l’art. 34 c. 1 che richiamano i principi fondamentali della costituzione del bilancio e della disponibilità in bilancio;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 c. 143 legge n. 107/2015” ed in particolare l’art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: h) contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti»;
- VISTO** l’art. 43 c. 2 del d.i. 129/2018 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazioni d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il Programma Annuale esercizio finanziario 2022;
- CONSIDERATA** la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. o altre Pubbliche Amministrazioni a cui affidare il ruolo di Esperto formatore del personale ATA in servizio presso questa amministrazione scolastica;
- VISTO** l’art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- CONSIDERATO** che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 22/12/2021 con delibera n. 38 ed assunto a prot. 17223 del 23/12/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato programma annuale per l’esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il quaderno n° 3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione

DISPONE e INDICE

l’avvio della procedura di selezione pubblica per titoli comparativi finalizzata all’individuazione del l’Esperto Formatore per il personale ATA a.s. 2022/23.

Art. 1 - Oggetto della procedura comparativa

Il presente avviso ha come finalità l'individuazione di un Esperto Formatore per le attività relative al Piano di formazione del Personale ATA per l'anno scolastico 2022/2023.

Le iniziative formative sono suddivise in moduli formativi da 25 ore formative, il cui numero e attivazione verranno concordati con il Dirigente Scolastico, per un massimo di 200 ore, e prevedono:

1. Incontri di formazione in presenza di almeno una giornata a settimana oppure on line (ove dovesse sopravvenire una diversa esigenza emergenziale) limitatamente alle tematiche disponibili;
2. Laboratori formativi e altre attività di formazione relative alle tematiche indicate o alle scadenze giuridico-amministrative sopravvenute durante l'anno scolastico.

1.1 Incontri di formazione in presenza (oppure on-line)

Gli incontri di formazione, rivolti al personale amministrativo della scuola strutturati per moduli formativi hanno l'obiettivo di far acquisire nuove competenze di carattere teorico-pratico agli addetti all'Ufficio di segreteria. Le lezioni dovranno garantire metodologie didattiche innovative e favorire l'interazione con il DSGA/DSGA ff e gli Assistenti Amministrativi. L'Esperto formatore modulerà i contenuti per tenerne conto nell'offerta delle attività più rispondenti alle esigenze e nell'organizzazione autonoma di iniziative di approfondimento per i contenuti non presenti nella elencazione che segue.

2.1 Laboratori formativi

I laboratori formativi, preferibilmente in presenza, hanno una durata complessiva di 10 ore per ciascun modulo formativo e hanno la finalità di favorire lo scambio di esperienze e la collaborazione con tutta la comunità scolastica nonché la prativa esperienziale sulle procedure gestionali e amministrative delle istituzioni scolastiche, oltre che all'avvio di procedimenti amministrativi complessi a formazione successiva e redazione di specifici provvedimenti.

Tematiche dei corsi

I temi su cui articolare i corsi di formazione, di seguito elencati, devono essere di carattere tecnico-pratico e dovranno riguardare:

- Le caratteristiche e funzioni del ruolo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nell'organizzazione scolastica e in particolare per quanto riguarda la collaborazione con il Dirigente scolastico, con gli insegnanti e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione (PTOF, RAV, PdM, Bilancio sociale, etc.);
- Lo stato giuridico del personale scolastico con particolare riferimento agli istituti contrattuali vigenti;
- I principi del CAD e la loro applicazione alla scuola;
- L'utilizzo delle diverse piattaforme digitali in uso nelle scuole (ad esempio funzionalità del SIDI, Consip, Mepa, GPU, SIF2020, gestionali della documentazione e del protocollo, contribuzione e previdenza, PerlaPA, NoiPa, etc.);
- La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Bilancio Integrato Scuole, Agenzia delle Entrate, Banca d'Italia, Banca cassiera, Revisori, PIMER, etc.);
- La gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche (Regolamento 129/2018 in maniera approfondita), l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali;
- La disciplina in materia di contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi alla progettazione ed esecuzione dei progetti PON / POC / POR / PA DIGITALE 2026 / PNRR;

- La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (Consip, acquistinretepa.it): RDO, ODA, negoziazioni e procedure aperte;
- La disciplina dell'accesso (Legge 241/1991, accesso civico, FOIA) e trasparenza (Obblighi di pubblicazione, D.Lgs 33/2013 e s.m.i.);
- Il trattamento dei dati e gli obblighi a tutela della privacy;

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come esperti formatori per attività relative all'unità formativa di cui sopra, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Dirigente Scolastico a T.I. oppure Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a T.I.;
- Laurea specialistica in materie giuridico-economiche;
- Esperienza almeno decennale nel ruolo di DS/Dsga;

L'esperto deve avere inoltre i seguenti **requisiti essenziali**:

- esperienza maturata nella formazione dei DSGA e del personale ATA (Aggiornamento professionale Nazionale IO CONTO);
- esperienza nelle competenze digitali e amministrative documentate da esperienze concrete nel mondo della scuola e/o da frequenza di corsi di formazione inerenti la materia;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi documentate da esperienze concrete nel mondo della scuola e/o da frequenza di corsi di formazione inerenti la materia.

Avrà titolo di priorità l'Esperto inserito nell'elenco ministeriale degli esperti formatori nazionali IO CONTO approvato con decreto Miur AOODGRUF 1375 del 4/8/2017;

I candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco.

Art.3 - Descrizione del profilo di esperto formatore per le attività formative da svolgere e relativo compenso

L'esperto/formatore assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico nell'ambito del Piano di formazione per il Personale ATA, conformando e adeguando la propria azione formativa alle indicazioni del Ministero dell'Istruzione.

In particolare il docente esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola;
- consegnare alla Scuola, prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc.);
- tenere l'incontro formativo per l'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche online;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;

Art. 4 – Incarichi e Compensi

L'incarico dell'Esperto definirà il numero di ore degli interventi online assegnati, gli orari e il compenso. Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995.

La prestazione dovrà essere svolta entro il 31/08/2023 e non potrà essere rinnovata tacitamente.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La revoca avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima della data fissata per il recesso.

Art. 5 – Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà all'analisi dei curricula vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita adottata con Delibera del Consiglio di Istituto n. 38 del 22.12.2021:

	TITOLI	PUNTI
--	Laurea magistrale nel settore specifico afferente la tipologia di intervento (giuridico economico)	Titolo d'accesso
1	Laurea magistrale/di II livello specifica conseguita con lode	2
2	Laurea magistrale/di II livello specifica conseguita con punteggio 105-110	1
3	Altra laurea magistrale in aggiunta al titolo d'accesso	2
4	Laurea triennale (valutabile se non si possiede un titolo superiore o in aggiunta al titolo di accesso e se previsto dalla normativa) in aggiunta al titolo di accesso	1
5	Specializzazione documentata coerente con la tipologia di intervento	5
6	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	2 per ogni anno (max 10 punti)
7	Servizio scuola statale di ogni ordine e grado coerente con la tipologia d'intervento (tempo indeterminato)	2 per ogni anno (max 20 punti)
8	Master di II livello coerenti con la tipologia di intervento	3
9	Master di I livello coerenti con la tipologia di intervento	2
10	Altro Master di I-II livello	1
11	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento munite di codice ISBN (Devono essere disponibili in commercio in formato e-book, multimedia o cartaceo)	1 per ogni pubbl. (max di 3)
12	Abilitazioni professionali in aggiunta al titolo di accesso, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con la tipologia di intervento	2 per ogni titolo (max 10 punti)
13	Comprovate esperienze/competenze pon / incarichi (docente, tutor, facilitatore, referente alla valutazione, gestione) in progetti PON e POR nelle Istituzioni Scolastiche Statali	0,50 per progetto (max 5 punti)
14	Comprovate esperienze/competenze pon / incarichi (docente, tutor, facilitatore, referente alla valutazione, gestione) in progetti PON e POR, nell'IIS "PIZI"	1 per progetto (max 10 punti)
15	Proposta di programmazione delle attività ** (solo per gli Esperti): linee di programmazione di massima presentate unitamente all'istanza ed eventualmente discusse in sede di Collegio	Max 10 punti
16	Certificazioni informatiche EDCL, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT,	2 punti (max 10 punti)
17	Altre esperienze lavorative coerenti con la tipologia di intervento	2 punti (max 10 punti)
18	Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR - livello C1 (valutabile ove non costituisca titolo di accesso per le azioni di lingue)	1 punti
19	Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR - livello C2 (valutabile ove non costituisca titolo di accesso per le azioni di lingue)	2 punti
20	Certificazioni per l'insegnamento della lingua inglese come L2 (solo per le azioni di inglese): DELTA, CELTA, TEFL, TESOL (punteggio dimezzato per le certificazioni online)	3 punti
21	Docenza in corsi di formazione del MIUR/USR attinenti alla tipologia di intervento	1 per progetto (max 5 punti)
22	Frequenza corsi di formazione / Specializzazione (coerenti con il profilo richiesto) di almeno 20 ore	1 percorso (max 5 punti)

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta dell'Esperto a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane;
- b) Sorteggio.

Art. 6 - Comparazione e individuazione

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del Dirigente Scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà e graderà:

1. Con priorità le domande presentate dal personale interno della scuola e quelle presentate dai candidati esperti nazionali di formazione IO CONTO;
2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti appartenenti ad altre II.SS. o altre Pubbliche Amministrazioni;
3. in subordine verranno graduati gli esperti estranei alla pubblica amministrazione

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per l'anno scolastico di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 15 giorni (ridotto a 7 giorni per la graduatoria del personale interno) dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima).

Art. 7 - Termini di partecipazione

1. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14/10/2022** all'ufficio protocollo dell'Istituto Istituto d'Istruzione Superiore Nicola Pizi al seguente indirizzo pec rcis019002@pec.istruzione.it
2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente la ricezione alla pec della scuola.
3. Nell'oggetto dell'invio la domanda sarà necessario specificare "**Avviso selezione Esperto Formatore personale ATA**".
4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.
5. I candidati dipendenti di altra Istituzione Scolastica dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e l'affidamento dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
6. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno valutate, ma conservate agli atti della scuola.
Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art. 8 - Modalità di partecipazione alla procedura selettiva

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti indicazioni.

Documenti da inserire nella pec:

- a) **Istanza di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale, corredata della scheda di autovalutazione dei titoli anch'essa debitamente sottoscritta.
- b) **Curriculum vitae in formato europeo** comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste (solo dati pertinenti quali titoli di studio e professionali, esperienze lavorative quali incarichi ricoperti; non devono essere riportati dati personali eccedenti quali recapiti personali, codici fiscali al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità).
- c) **Documentazione eventuale del titolo di priorità:** inserimento nell'elenco ministeriale degli esperti formatori nazionali IO CONTO;
- d) **Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679 e D.Lgs 101/2018, di consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti**, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- presenza dei documenti di cui alle lett. a), b), e c) di cui sopra.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Mallamaci Maria Domenica.

Art. 10 - Contatti

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria, ufficio finanziario-contabile ai seguenti recapiti: tel. 0966 46103, peo rcis019002@istruzione.it – pec rcis019002@pec.istruzione.it

Art. 11 - Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto d'Istruzione Superiore Nicola Pizi, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Mallamaci Maria Domenica;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è

responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 12 - Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) del sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link: www.liceopizipalmi.edu.it.

Allegati:

- a) Istanza di partecipazione e scheda di valutazione titoli;
- b) Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;



DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Domenica Mallamaci

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO E SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE per l'incarico di Esperto Formatore Personale ATA a.s. 2022/2023

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Istituto d'Istruzione Superiore
Nicola Pizi - Palmi

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
C.F. _____
Residente in _____ prov. _____
Via/piazza _____ n. civ. _____
telefono _____ cell _____
e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

In qualità di:

- Personale in servizio presso questo Istituto (personale interno);
- personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima) o altra Pubblica Amministrazione. Specificare l'Ufficio nel quale si presta servizio: _____;
- Estraneo alla pubblica amministrazione.

di partecipare alla procedura di individuazione per il conferimento dell'Incarico Formatore per il Personale ATA per l'anno scolastico 2022/2023.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- Essere/non essere dipendente di un'amministrazione/istituzione scolastica pubblica (indicare quale _____ e allegare autorizzazione del dirigente o riservarne l'esibizione)

essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- titolo di studio _____
conseguito presso _____
con la seguente votazione: _____

essere in possesso delle seguenti abilitazioni:

- _____;

di essere disponibile a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;

A tal fine allega

- curriculum vitae in formato europeo (solo dati essenziali, pertinenti e non eccedenti)
- copia di un documento di identità in corso di validità
- altra documentazione utile alla valutazione inerente l'avviso di selezione.

Inoltre dichiara di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve secondo il periodo indicato e di presentare la relazione finale e la dichiarazione delle ore prestate.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

In allegato: copia del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____

	Griglia di valutazione dei titoli	PUNTI	Punteggio	Valutazione dell'Ufficio
--	Laurea magistrale nel settore specifico afferente la tipologia di intervento	Titolo d'accesso		
1	Laurea magistrale/di II livello specifica conseguita con lode	2		
2	Laurea magistrale/di II livello specifica conseguita con punteggio 105-110	1		
3	Altra laurea magistrale in aggiunta al titolo d'accesso	2		
4	Laurea triennale (valutabile se non si possiede un titolo superiore o in aggiunta al titolo di accesso e se previsto dalla normativa) in aggiunta al titolo di accesso	1		
5	Specializzazione documentata coerente con la tipologia di intervento	5		
6	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	2 per ogni anno (max 10 punti)		
7	Servizio scuola statale di ogni ordine e grado coerente con la tipologia d'intervento (tempo indeterminato)	2 per ogni anno (max 20 punti)		
8	Master di II livello coerenti con la tipologia di intervento	3		
9	Master di I livello coerenti con la tipologia di intervento	2		
10	Altro Master di I-II livello	1		
11	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento munite di codice ISBN (Devono essere disponibili in commercio in formato e-book, multimedia o cartaceo)	1 per ogni pubbl. (maxdi 3)		
12	Abilitazioni professionali in aggiunta al titolo di accesso, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con la tipologia di intervento	2 per ogni titolo (max 10 punti)		
13	Comprovate esperienze/competenze pon / incarichi (docente, tutor, facilitatore, referente alla valutazione, gestione) in progetti PON e POR nelle Istituzioni Scolastiche	0,50 per progetto (max 5 punti)		

	Statali			
14	Comprovate esperienze/competenze pon / incarichi (docente, tutor, facilitatore, referente alla valutazione, gestione) in progetti PON e POR, nell'IIS "PIZI"	1 per progetto (max 10 punti)		
15	Proposta di programmazione delle attività ** (solo per gli Esperti): linee di programmazione di massima presentate unitamente all'istanza ed eventualmente discusse in sede di Collegio	Max 10 punti		
16	Certificazioni informatiche EDCL, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT	2 punti (max 10 punti)		
17	Altre esperienze lavorative coerenti con la tipologia di intervento	2 punti (max 10 punti)		
18	Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR - livello C1 (valutabile ove non costituisca titolo di accesso per le azioni di lingue)	1 punti		
19	Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR - livello C2 (valutabile ove non costituisca titolo di accesso per le azioni di lingue)	2 punti		
20	Certificazioni per l'insegnamento della lingua inglese come L2 (solo per le azioni di inglese): DELTA, CELTA, TEFL, TESOL (punteggio dimezzato per le certificazioni online)	3 punti		
21	Docenza in corsi di formazione del MIUR/USR attinenti alla tipologia di intervento	1 per progetto (max 5 punti)		
22	Frequenza corsi di formazione / Specializzazione (coerenti con il profilo richiesto) di almeno 20 ore	1 percorso (max 5 punti)		

Data _____

Firma _____

Allegato B

Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____, il _____ e residente

a _____

con riferimento all'incarico di **Esperto Formatore del personale Ata per l'anno scolastico 2022/2023** di cui alla procedura comparativa;

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, sotto la propria responsabilità

DICHIARA, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

- a) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione alle attività di Esperto;
- b) che non sussistono cause ostative o di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato;

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

In allegato: copia del documento di identità in corso di validità.

lì, _____

Firma
