



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. PIZI"

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Artistico

Via San Gaetano s.n.c. – 89015 PALMI (RC)

Segreteria tel. 0966/46103 0966/439170 Presidenza tel. 0966/439171

codice fiscale **91006650807** codice univoco **UF4TOL** codice meccanografico **RCIS019002**

www.liceopizipalmi.gov.it e-mail: rcis019002@istruzione.it Pec: rcis019002@pec.istruzione.it

Prot. n. 12538/ 7.6

Palmi, 22/09/2023

AVVISO PUBBLICO UNICO

per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, per l'anno scolastico 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. n. 2440/1923 contenente “Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla Contabilità generale dello Stato” ed il relativo “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato” approvato con r.d. n. 827/1924;
- VISTA** la legge n. 241/1990 recante “Nuove norme in tema di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi” ed in particolare l'art. 1 c. 1 che detta i criteri dell'azione della Pubblica Amministrazione, l'art. 3 c. 1 che dispone che ogni provvedimento della Pubblica Amministrazione contenga i presupposti di fatto e le motivazioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione, l'art. 5 c. 1 che prevede l'assegnazione della responsabilità dell'istruttoria al dirigente stesso o ad un dipendente della struttura;
- VISTA** la legge n. 59/1997 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa” ed in particolare l'art. 21 riguardante l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il d.p.r. n. 275/1999 concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge n. 59/1997”, in particolare l'art. 14 c. 1 che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche le funzioni di amministrazione del patrimonio e l'art. 14 c. 3 che stabilisce le modalità di esercizio della capacità negoziale e ogni adempimento contabile relativo allo svolgimento dell'attività negoziale medesima;
- VISTO** il d. lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge n. 196/2009 “Legge di contabilità e finanza pubblica” che determina i principi di gestione contabile della finanza della pubblica amministrazione ed in particolare l'art. 1 c.

1, l'art. 20 c. 1 e l'art. 34 c. 1 che richiamano i principi fondamentali della costituzione del bilancio e della disponibilità in bilancio;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 c. 143 legge n. 107/2015” ed in particolare l’art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: h) contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti»;

VISTO l’art. 43 c. 2 del d.i. 129/2018 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazioni d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO l’art. 17 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 36/2023;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con delibera 99 del 08/02/2023;

VISTA la determina di avvio della procedura selettiva con contestuale impegno delle risorse da imputare all’aggregato **A2/6 “Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”** sottoconto **3/2/10** a titolo di “servizi inerenti la salute e la sicurezza”;

CONSIDERATA la necessità di attivare n. 1 avviso di selezione di personale esperto per la ripresa in sicurezza dell’attività didattica del nuovo anno scolastico, e in particolare per l’acquisizione di servizi professionali e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro (RSPP);

VISTO il D.Lgs 81/08;

CONSIDERATO che lo stesso D.Lgs 81/08 prevede l’obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

CONSIDERATO l’art. 32 c. 8 del D.Lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP è individuato:

a) il personale interno all’unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;

b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) avvalendosi di esperti esterni.

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

VISTO l’art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

CONSIDERATO che il D. Lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;

RILEVATA l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32, D. Lgs. n. 81/2008);

CONSIDERATO che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.116 del 13.05.2023;

VISTO il quaderno n° 3 – "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione

DISPONE e INDICE

L'avvio della procedura di selezione pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP a.s. 2023/24.

L'avviso è rivolto a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

Art. 1: Oggetto della procedura comparativa

1. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di tutti i plessi scolastici e della Dirigenza dell'Istituto d'Istruzione Superiore Nicola Pizi, senza tacito rinnovo.
2. Ai fini del conferimento dell'incarico / della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che, nell'istituto sono presenti n° 3 plessi nel Comune di Palmi indicati di seguito:
 1. Sede Centrale Liceo Scientifico Via San Gaetano snc;
 2. Liceo Classico, piazza Martiri d'Ungheria;
 3. Liceo Artistico Via F. Battaglia.

Art. 2: Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti Pubblici;
4. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);

17. predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
18. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto copia dei DVR aggiornati e le copie da trasmettere all'Ente Locale con la lettera di accompagnamento che riepiloga le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
19. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
20. svolgere semestralmente il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
21. Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato; bullismo, mobbing, bossing, burn – out, differenza d'età, provenienza da altri paesi); la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;
22. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
23. corsi di informazione/formazione generale e specifica (4 H + 4 H) per il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
24. organizzazione, coordinamento e realizzazione (per quanto di competenza) della formazione, informazione e addestramento del personale (docente e ATA) come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola e documentazione dell'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
25. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
26. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;
27. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
28. rifacimento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas.
29. Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le esigenze e le procedure legate all'emergenza epidemiologica da COVID-19.
30. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Art. 4: Termini di partecipazione

1. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/09/2023** all'ufficio protocollo dell'Istituto Istituto d'Istruzione Superiore Nicola Pizi al seguente indirizzo **pec rcis019002@istruzione.it**.
2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente la ricezione della pec.
3. Nell'oggetto dell'invio la domanda sarà necessario specificare "**Avviso selezione RSPP**".
4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.
5. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
6. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno valutate, ma conservate agli atti della scuola.
Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art. 5: Modalità di partecipazione alla procedura selettiva

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti indicazioni.

Documenti da inserire nella busta:

- a) **Istanza di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale, corredata della scheda di autovalutazione dei titoli anch'essa debitamente sottoscritta.
- b) **Curriculum vitae in formato europeo** comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste (solo dati pertinenti quali titoli di studio e professionali, esperienze lavorative quali incarichi ricoperti; non devono essere riportati dati personali eccedenti quali recapiti personali, codici fiscali al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità).
- c) **Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C o dei crediti professionali e formativi progressi per R.S.P.P.**
- d) **Dichiarazione attestante:** il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea; Il godimento dei diritti civili e politici; l'assenza di condanne penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,
- e) **Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679 e D.Lgs 101/2018, di consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti**, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- presenza dei documenti di cui alle lett. A), b), c), d), e) di cui sopra.

Art. 6 – Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà all'analisi dei curricula vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita adottata con Delibera del Consiglio di Istituto n.116 del 13.05.2023

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

L'Istituzione Scolastica può anche prevedere la possibilità di effettuare un colloquio orale, ove si

	GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della Commissione
TITOLI CULTURALI					
	Laurea magistrale afferente alla materia/tipologia di intervento	Titolo d'accesso			
1.	Laurea magistrale di II livello specifica conseguita con lode	3			
2.	Laurea magistrale di II livello specifica conseguita con punteggio 105-110	2			
3.	Altra laurea magistrale in aggiunta al titolo d'accesso, coerente con la materia/ tipologia di intervento	3			
4.	Laurea triennale (valutabile se non si possiede un titolo superiore o in aggiunta al titolo di accesso e se previsto dalla normativa) coerente con la materia/tipologia di intervento	1			
5.	Dottorato di ricerca (triennale), coerente con la materia/tipologia di intervento	3			
6.	Master di II livello coerenti con la materia/tipologia di intervento	2 (max 6 punti)			
7.	Master di I livello coerenti con la materia/tipologia di intervento	1 (max 3 punti)			
8.	corsi di Alta Formazione Universitaria (post lauream), coerenti con la materia/ tipologia di intervento 120 C.F.U.	2 (max 6 punti)			
9.	corsi di Alta Formazione Universitaria (post lauream), coerenti con la materia/tipologia di intervento 60 C.F.U.	1 (max 3 punti)			
ABILITAZIONI PROFESSIONALI					
10.	Abilitazioni professionali, con iscrizione ad albo, in aggiunta al titolo di accesso, coerente con la materia/tipologia di intervento	2 per ogni titolo (max 6 punti)			
DOCENZA					
11.	Docenza universitaria coerente con la materia/tipologia di intervento	1 per ogni a.a. (max 5 punti)			
12.	Servizio scuola statale di ogni ordine e grado coerente con la materia/tipologia di intervento (tempo indeterminato)	1 per ogni anno (max 10 punti)			
13.	Servizio scuola statale e/o parificata di ogni ordine e grado coerente con la materia/tipologia di intervento (tempo determinato)	0,5 per ogni anno (max 5 punti)			
14.	Comprovate esperienze/competenze di docenza / incarichi (tutor, facilitatore, referente alla valutazione) in progetti PON, POC, POR, PNRR nelle Istituzioni Scolastiche Statali, coerenti con la materia/tipologia di intervento	0,50 per progetto (max 5 punti)			
15.	Comprovate esperienze/competenze di docenza / incarichi (tutor, facilitatore, referente alla valutazione) in progetti PON, POC, POR, PNRR, nell' IIS "PIZI". coerenti con la materia/tipologia di intervento	1 per progetto (max 5 punti)			
16.	Docenza in corsi di formazione, promossi dal MIUR/USR e/o altre Amministrazioni Statali, attinenti alla materia/tipologia di intervento	1 per progetto (max 5 punti)			
17.	Docenza in corsi di informatica per la preparazione alle certificazioni informatiche riconosciute	1 per progetto (max 5 punti)			
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E LINGUISTICHE					

18.	Certificazioni informatiche complete ICDL, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT (si valuta 1 certificazione per tipologia)	2 (max 6 punti)			
19.	Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR - livello C1	1			
20.	Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR - livello C2	2			
CERTIFICAZIONI PER LE AZIONI DI LINGUA					
21.	Certificazioni, riconosciute dall'Ambasciata Culturale, per l'insegnamento della lingua come L2 (solo per le azioni di lingua): DELTA, CELTA, TEFL, TESOL (inglese) ed equivalenti per le altre lingue comunitarie (min ore 120) (punteggio dimezzato per le certificazioni online)	2			
22.	Solo per le azioni di lingua: docenza annuale presso scuole pubbliche e /o private in corsi di preparazione per le certificazioni linguistiche (livello B1 e/o superiore)	1 per ogni anno (max 5 punti)			
CORSI DI FORMAZIONE					
23.	Corsi di formazione, di almeno 20 ore, nel campo delle metodologie innovative e/o uso di tecnologie applicata alla didattica (flipped learning, coding, peer to peer education, ecc.) erogati da enti di formazione riconosciuti dal MIUR.	0,5 per corso (max 5 punti)			
24.	Corsi di formazione sulla sicurezza sul lavoro (min. 20 ore)	0,5 per corso			
25.	Corsi di formazione per la privacy /GDPR (minimo 20 ore)	(max 5 punti)			
ALTRI INCARICHI					
26.	Staff del DS	2 per a.s (Max 6 punti)			
27.	Responsabili di plesso, Coordinatori didattico/organizzativi	1 per a.s (Max 3 punti)			
28.	Funzione Strumentale coerente con la materia/tipologia di intervento	1 per a.s (Max 3 punti)			
29.	Incarichi di collaudo (Pon/Por/Poc/Pnrr) attinenti alla materia/tipologia dell'intervento	0,50 per incarico (max 5 punti)			
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI					
30.	Esperienze professionali, ulteriori alla docenza in scuole pubbliche e/o private e/o università, coerenti con la materia/tipologia dell'intervento di durata non inferiore a 6 mesi continuativi nell'anno solare	0,5 per ogni anno (max 5 punti)			
PUBBLICAZIONI					
31.	Pubblicazioni coerenti con la materia/tipologia di intervento munite di codice ISBN (devono essere disponibili in commercio in formato e-book, multimedia o cartaceo)	1 per ogni pubbl. (max 3 punti)			
PROGRAMMAZIONE					
32.	Proposta di programmazione (su FORMAT) delle attività (solo per gli Esperti): linee di programmazione di massima presentate unitariamente all'istanza ed eventualmente discusse in sede di Collegio	5			

ritenga opportuno per la tipologia di Incarico da affidare.

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane;
- b) Sorteggio.

Art. 7- Comparazione e individuazione

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del Dirigente Scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente

- Avviso - (personale interno);
2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) – (personale di altre II.SS.);
 3. in ultima ipotesi le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera C) – (esperti esterni).

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per l'anno scolastico di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 15 giorni (ridotto a 7 giorni per la graduatoria del personale interno) dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

Art. 8: Retribuzione

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà riconosciuto un compenso lordo dipendente forfetario di € 1.500,00 (Millecinquecentocinquecento/00) lordo dipendente, sul quale verranno poi applicati gli oneri a carico dello Stato/Amministrazione.

Art. 9: Durata della prestazione

1. La prestazione avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma dell'incarico / del contratto e non potrà essere rinnovata tacitamente.
2. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.
4. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art. 10: Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Mallamaci Maria Domenica.

Art. 11: Contatti e sopralluoghi

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza. Per concordare l'appuntamento scrivere al seguente indirizzo: rcis019002@istruzione.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria, ufficio finanziario-contabile ai seguenti recapiti: tel. 0966 46103, peo rcis019002@istruzione.it – pec rcis019002@pec.istruzione.it

Art. 12: Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto d'Istruzione Superiore Nicola Pizi, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Mallamaci Maria Domenica;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Dott.ssa Loiacono Monica. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: mariagildaloiacono@pec.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 13: Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) del sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link: www.liceopizipalmi.edu.it.

Allegati:

- a) Istanza di partecipazione e scheda di valutazione titoli;
- b) Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Domenica Mallamaci

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO UNICO E SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

per l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione a.s. 2023/24

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Istituto d'Istruzione Superiore
Nicola Pizi - Palmi**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
C.F. _____
Residente in _____ prov. _____
Via/piazza _____ n. civ. _____
telefono _____ cell _____
e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

In qualità di:

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima). Specificare l'Istituzione Scolastica nella quale si presta servizio: _____;
- personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

di partecipare alla procedura di individuazione per il conferimento dell'Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- Essere/non essere dipendente di un'amministrazione/istituzione scolastica pubblica (indicare quale _____ e allegare autorizzazione del dirigente)

essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- titolo di studio _____
conseguito presso _____
con la seguente votazione: _____
- di essere in possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.

- essere/non essere iscritto all'albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni
- di essere disponibile a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
- di possedere la copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico:
compagnia _____ polizza n. _____

A tal fine allega

- curriculum vitae in formato europeo (solo dati essenziali, pertinenti e non eccedenti)
- copia di un documento di identità in corso di validità
- altra documentazione utile alla valutazione inerente l'avviso di selezione.

Inoltre dichiara di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve secondo il periodo indicato e di presentare la relazione finale e la dichiarazione delle ore prestate.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

In allegato: copia del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

	GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della Commissione
TITOLI CULTURALI					
	Laurea magistrale afferente alla materia/tipologia di intervento	Titolo d'accesso			
33.	Laurea magistrale di II livello specifica conseguita con lode	3			
34.	Laurea magistrale di II livello specifica conseguita con punteggio 105-110	2			
35.	Altra laurea magistrale in aggiunta al titolo d'accesso, coerente con la materia/ tipologia di intervento	3			
36.	Laurea triennale (valutabile se non si possiede un titolo superiore o in aggiunta al titolo di accesso e se previsto dalla normativa) coerente con la materia/tipologia di intervento	1			
37.	Dottorato di ricerca (triennale), coerente con la materia/tipologia di intervento	3			
38.	Master di II livello coerenti con la materia/tipologia di intervento	2 (max 6 punti)			
39.	Master di I livello coerenti con la materia/tipologia di intervento	1 (max 3 punti)			
40.	corsi di Alta Formazione Universitaria (post lauream), coerenti con la materia/ tipologia di intervento 120 C.F.U.	2 (max 6 punti)			
41.	corsi di Alta Formazione Universitaria (post lauream), coerenti con la materia/tipologia di intervento 60 C.F.U.	1 (max 3 punti)			
ABILITAZIONI PROFESSIONALI					
42.	Abilitazioni professionali, con iscrizione ad albo, in aggiunta al titolo di accesso, coerente con la materia/tipologia di intervento	2 per ogni titolo (max 6 punti)			
DOCENZA					
43.	Docenza universitaria coerente con la materia/tipologia di intervento	1 per ogni a.a. (max 5 punti)			
44.	Servizio scuola statale di ogni ordine e grado coerente con la materia/tipologia di intervento (tempo indeterminato)	1 per ogni anno (max 10 punti)			
45.	Servizio scuola statale e/o parificata di ogni ordine e grado coerente con la materia/tipologia di intervento (tempo determinato)	0,5 per ogni anno (max 5 punti)			

Data _____

46.	Comprovate esperienze/competenze di docenza / incarichi (tutor, facilitatore, referente alla valutazione) in progetti PON, POC, POR, PNRR nelle Istituzioni Scolastiche Statali, coerenti con la materia/tipologia di intervento	0,50 per progetto (max 5 punti)			
47.	Comprovate esperienze/competenze di docenza / incarichi (tutor, facilitatore, referente alla valutazione) in progetti PON, POC, POR, PNRR, nell' IIS "PIZI". coerenti con la materia/tipologia di intervento	1 per progetto (max 5 punti)			
48.	Docenza in corsi di formazione, promossi dal MIUR/USR e/o altre Amministrazioni Statali, attinenti alla materia/tipologia di intervento	1 per progetto (max 5 punti)			
49.	Docenza in corsi di informatica per la preparazione alle certificazioni informatiche riconosciute	1 per progetto (max 5 punti)			
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E LINGUISTICHE					
50.	Certificazioni informatiche complete ICDL, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT (si valuta 1 certificazione per tipologia)	2 (max 6 punti)			
51.	Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR - livello C1	1			
52.	Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR - livello C2	2			
CERTIFICAZIONI PER LE AZIONI DI LINGUA					
53.	Certificazioni, riconosciute dall' Ambasciata Culturale, per l'insegnamento della lingua come L2 (solo per le azioni di lingua): DELTA, CELTA, TEFL, TESOL (inglese) ed equivalenti per le altre lingue comunitarie (min ore 120) (punteggio dimezzato per le certificazioni online)	2			
54.	Solo per le azioni di lingua: docenza annuale presso scuole pubbliche e /o private in corsi di preparazione per le certificazioni linguistiche (livello B1 e/o superiore)	1 per ogni anno (max 5 punti)			
CORSI DI FORMAZIONE					
55.	Corsi di formazione, di almeno 20 ore, nel campo delle metodologie innovative e/o uso di tecnologie applicata alla didattica (flipped learning, coding, peer to peer education, ecc.) erogati da enti di formazione riconosciuti dal MIUR.	0,5 per corso (max 5 punti)			
56.	Corsi di formazione sulla sicurezza sul lavoro (min. 20 ore)	0,5 per corso			
57.	Corsi di formazione per la privacy /GDPR (minimo 20 ore)	(max 5 punti)			
ALTRI INCARICHI					
58.	Staff del DS	2 per a.s (Max 6 punti)			
59.	Responsabili di plesso, Coordinatori didattico/organizzativi	1 per a.s (Max 3 punti)			
60.	Funzione Strumentale coerente con la materia/tipologia di intervento	1 per a.s (Max 3 punti)			
61.	Incarichi di collaudo (Pon/Por/Poc/Pnrr) attinenti alla materia/tipologia dell'intervento	0,50 per incarico (max 5 punti)			
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI					
62.	Esperienze professionali, ulteriori alla docenza in scuole pubbliche e/o private e/o università, coerenti con la materia/tipologia dell'intervento di durata non inferiore a 6 mesi continuativi nell'anno solare	0,5 per ogni anno (max 5 punti)			
PUBBLICAZIONI					
63.	Pubblicazioni coerenti con la materia/tipologia di intervento munite di codice ISBN (devono essere disponibili in commercio in formato e-book, multimedia o cartaceo)	1 per ogni pubbl. (max 3 punti)			
PROGRAMMAZIONE					
64.	Proposta di programmazione (su FORMAT) delle attività (solo per gli Esperti): linee di programmazione di massima presentate unitariamente all'istanza ed eventualmente discusse in sede di Collegio	5			

Firma _____

Allegato B

Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____, il _____ e residente

a _____

con riferimento all'incarico di RSPP di cui alla procedura comparativa;

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, sotto la propria responsabilità

DICHIARA, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

- a) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione alle attività di RSPP;
- b) che non sussistono cause ostative o di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato;

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

In allegato: copia del documento di identità in corso di validità.

li, _____

Firma
