



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. PIZI"

Liceo Classico – Liceo Scientifico- Liceo Artistico

Via San Gaetano s.n.c. – 89015 PALMI (RC) Distretto XXXIV - C.F. 91006650807 – C.M. RCIS019002

Segreteria/Sede Amm. Tel. 0966/46103 - Liceo Classico 0966/22704 - Liceo Artistico 0966/22791

Sito web: www.liceopizipalmi.edu.it e-mail: rcis019002@istruzione.it PEC: rcis019002@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO LABORATORIO

Premessa

L'Istituto di Istruzione Superiore Nicola Pizi promuove la completa fruizione da parte di alunni e docenti dei laboratori come elemento fondamentale del percorso conoscitivo. Per le sue caratteristiche sia strutturali che d'uso, è necessaria una particolare cura per mantenerne la piena efficienza. Per programmare in modo efficace l'attività didattica ed evitare disservizi e/o sovrapposizioni si sottolinea che la cura e il buon funzionamento del laboratorio sono affidati al senso di responsabilità degli utenti.

Il Docente responsabile, all'inizio dell'anno scolastico, in collaborazione con l'assistente tecnico, i cui compiti riguardano il funzionamento dei laboratori, la manutenzione, l'acquisizione dei materiali e la loro custodia, provvederà a controllare lo stato delle apparecchiature segnalandone eventuali rotture e suggerendo nuovi acquisti. Ciascun alunno è tenuto a segnalare all'insegnante ogni fatto o comportamento che possa provocare danni alle cose o rappresentare una situazione di pericolo.

Le seguenti norme d'uso rispecchiano queste esigenze di rispetto per l'ambiente di lavoro, per sé stessi e per gli altri utenti.

Art. 1 Norme di carattere generale

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente proibito qualunque uso non autorizzato dei programmi e delle applicazioni installate sui computer. In particolare, è proibita la duplicazione, a meno di espressa autorizzazione scritta dalla casa produttrice. Le infrazioni sono soggette alle sanzioni, anche penali, previste dalla normativa vigente.

Durante l'attività il docente ha la responsabilità del corretto uso e della custodia del materiale usato. L'uso del laboratorio deve essere strettamente connesso ad attività previste nella programmazione didattica del docente. Ogni diversa attività deve essere preventivamente autorizzata dal D. S.

Art. 2 Accessi

L'accesso ai laboratori è consentito, a rotazione, ai docenti che ne facciano richiesta, con la presenza del tecnico di laboratorio preposto.

L'accesso al **laboratorio linguistico** è consentito in maniera prioritaria ai docenti di lingue del percorso Cambridge IGCSE. I docenti di lingue di altri corsi e/o materie letterarie possono prenotarsi **il giorno prima** nel caso in cui il laboratorio fosse libero.

La prenotazione del Laboratorio potrà essere effettuata annotando il nome del docente, il giorno, l'ora e la classe nei fogli predisposti, affissi all'interno del laboratorio o tramite Registro Elettronico (ove previsto).

Si potrà prenotare al massimo con una settimana di anticipo tenendo in considerazione il criterio delle rotazioni delle classi.

Ogni accesso in aula dovrà essere annotato nel REGISTRO DELLE ATTIVITA', indicando il giorno, l'ora, la classe, il docente, ed eventuali anomalie riscontrate.

L'accesso e l'uso dei laboratori è interdetto agli studenti e a persone esterne alla scuola (es: operai-tecnici), se non accompagnati da un docente responsabile o dall'assistente tecnico o da un responsabile nominato dal DS.

In nessun caso gli alunni possono essere lasciati soli in laboratorio.

Art. 3 Utilizzo

In nessun caso è permesso agli alunni di variare le impostazioni del computer (desktop, screen saver, ecc.).

Le postazioni verranno assegnate a ciascun alunno all'inizio dell'anno o comunque al primo accesso in laboratorio.

Quando gli studenti prendono posto sono tenuti a controllarne l'integrità e a dare tempestiva segnalazione di eventuali manomissioni o danni materiali che, in tal caso, saranno imputabili a chi li ha preceduti.

E' vietato prelevare **a qualsiasi titolo** dai laboratori apparecchiature e materiali in genere per utilizzarli in altri locali o altri laboratori dell'Istituto. Qualora se ne presentasse la necessità, si deve preventivamente chiedere l'autorizzazione al docente responsabile.

In caso di furti o danni non accidentali, sarà ritenuto responsabile lo studente, o il gruppo di studenti, che occupava la postazione danneggiata e, in ogni caso, verrà ritenuta complessivamente responsabile anche la classe per non aver manifestato il proprio dissenso e non aver tentato di dissuadere l'autore dal commettere un atto le cui negative conseguenze si riflettono su tutti.

Il costo della riparazione o dell'acquisto di una nuova attrezzatura verrà attribuito all'alunno o agli alunni che saranno individuati come responsabili o all'intera classe ove non sia possibile individuare il diretto responsabile.

Alla classe che si rendesse responsabile di manomissioni e/o danni di qualunque natura, atti contrari al presente Regolamento e/o al Regolamento di Istituto verrà interdetto l'utilizzo del laboratorio per l'a.s. in corso.

Ogni docente risponde dell'utilizzo della console nelle sue ore di lezione e cura che gli studenti lascino in ordine l'aula, preoccupandosi di spegnere le apparecchiature e di disattivare l'interruttore generale.

Eventuali manomissioni, guasti o disfunzioni vanno tempestivamente segnalati per iscritto al Docente Responsabile del Laboratorio.

E' fatto divieto di consumare alimenti all'interno dei laboratori.

E' obbligatorio leggere il presente regolamento agli studenti, nonché illustrare le norme di sicurezza dei laboratori .

IL PRESENTE REGOLAMENTO È AFFISSO NEL LABORATORIO E AL RISPETTO DELLE NORME IN ESSO PRESCRITTE SONO TENUTI TUTTI COLORO CHE LO UTILIZZANO