



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. PIZI"

Liceo Classico – Liceo Scientifico- Liceo Artistico

Via San Gaetano s.n.c. – 89015 PALMI (RC) Distretto XXXIV - C.F. 91006650807 – C.M. RCIS019002
Segreteria/Sede Amm. Tel. 0966/46103 - Liceo Classico 0966/22704 - Liceo Artistico 0966/22791
Sito web: www.liceopizipalmi.edu.it e-mail: rcis019002@istruzione.it PEC: rcis019002@pec.istruzione.it

Prot. n° **vedi segnatura**

Al Personale Scolastico titolare
Al DSGA
Agli Atti
Al Sito Web

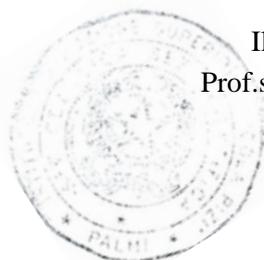
Comunicazione n. 152

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto.

Si informa tutto il Personale in indirizzo che, vista la pubblicazione dell'[O.M. n. 30 del 23/02/2024](#) sulla mobilità per l'anno scolastico 2024/2025, si rende necessario procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'eventuale individuazione dei soprannumerari per l'a.s. 2024/2025.

Pertanto, si invita

- il **PERSONALE DOCENTE** titolare presso questo Istituto a compilare la scheda relativa alla graduatoria dei soprannumerari accedendo dal registro ClasseViva Spaggiari – sezione ISOFT – Personale 2.0- Scheda analitica graduatorie, **entro il 15 marzo**, seguendo la guida allegata;
- il **PERSONALE ATA** titolare presso questo Istituto a ritirare la modulistica predisposta presso la Segreteria del Personale e a riconsegnarla compilata **entro il 25 marzo**.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Domenica Mallamaci

Guida docenti alla compilazione della scheda relativa alla graduatoria dei soprannumerari tramite registro elettronico CLASSEVIVA

- Accedere con le proprie credenziali al registro elettronico e **clickare, in basso alla pagina sull'Applicazione ISoft**



- Selezionare in alto la voce "i miei dati"



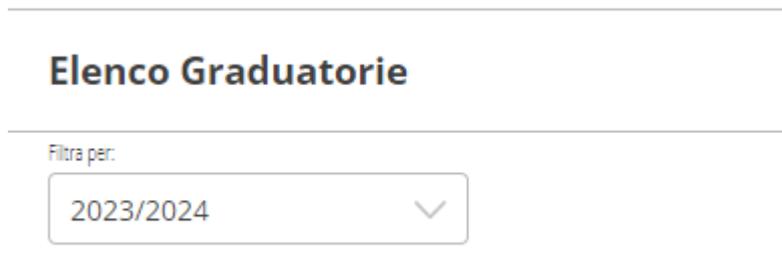
- e, di seguito la sezione "Graduatorie-Scheda analitica graduatorie".



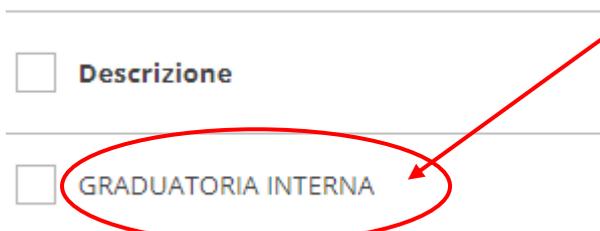
GRADUATORIE
Soprannumerari

Scheda analitica graduatorie
Dati personali graduatorie interne

- Selezionare l'anno scolastico di riferimento dal menù a tendina



- e, solo in seguito, clickare sulla voce **"GRADUATORIA INTERNA"**.



- Cliccare quindi sul **simbolo della matita** in alto a destra per procedere alla compilazione.

Graduatoria **GRADUATORIA INTERNA A.S. 2023/2024**



- Posizionando il puntatore del mouse sulla singola voce della scheda, comparirà un'utile guida alla compilazione.
- Terminata la scheda "Anzianità di servizio", si raccomanda di cliccare sul **pulsante di salvataggio "SALVA"** in basso. **Si raccomanda di prestare massima attenzione a non cliccare "Conferma ed invia alla segreteria" prima di aver terminato tutte le schede!!**

ANNULLA

SALVA

CONFERMA ED INVIA ALLA SEGRETERIA

- Procedere alla compilazione della scheda "**esigenze di famiglia**" selezionando la voce.

Graduatoria **GRADUATORIA INTERNA A.S. 2023/2024**

Anzianità di servizio

Esigenze di famiglia

Titoli generali

- Si ricorda di cliccare il tasto "SALVA" al termine della compilazione.
- Passare alla compilazione della scheda dei "**Titoli generali**" selezionandola.

Graduatoria **GRADUATORIA INTERNA A.S. 2023/2024**

Anzianità di servizio

Esigenze di famiglia

Titoli generali

- Si raccomanda di salvare sempre, al termine della compilazione, cliccando il tasto "SALVA". Solo dopo aver verificato la completezza e la correttezza di quanto inserito nelle tre schede, cliccare sul tasto "**CONFERMA ED INVIA ALLA SEGRETERIA**" per terminare l'operazione. **Una volta cliccato sul tasto, i dati non saranno più modificabili.**

ANNULLA

SALVA

CONFERMA ED INVIA ALLA SEGRETERIA